

# Θέματα ίδρυσης επιχειρήσεων



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Διαδικασίες ίδρυσης επιχειρήσεων .....	2
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - Νομοθετικό πλαίσιο .....	2
2. Σύσταση επιχειρήσεων ανά νομική μορφή .....	3
2.1 Ατομική επιχείρηση.....	3
<b>2.1.1 ΙΔΡΥΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</b> .....	3
2.2 Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ) .....	7
<b>2.1.1 ΙΔΡΥΣΗ ΙΚΕ (μέσω Συμβολαιογράφου – ΥΜΣ)</b> .....	9
<b>2.2.2 ΙΔΡΥΣΗ ΙΚΕ μέσω e-ΥΜΣ ( <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a> )</b> .....	13
2.3 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε).....	16
<b>2.3.1 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Π.Ε. μέσω Συμβολαιογράφου ΥΜΣ</b> .....	17
<b>2.3.2 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Π.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a> )</b> .....	22
2.4 Ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.) .....	24
<b>2.4.1 ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέσω Συμβολαιογράφου ΥΜΣ</b> .....	25
<b>2.4.2 ΙΔΡΥΣΗ Α.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a> )</b> .....	30
2.5 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.) .....	33
<b>2.5.1 ΙΔΡΥΣΗ Ο.Ε. μέσω ΥΜΣ-επιμελητηρίου ή ΥΜΣ-Συμβολαιογράφου</b> .....	33
<b>2.5.2 ΙΔΡΥΣΗ Ο.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a> )</b> .....	38
2.6 Ετερόρρυθμη εταιρεία (Ε.Ε.).....	40
<b>2.6.1 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Ε. μέσω ΥΜΣ-επιμελητηρίου ή ΥΜΣ-Συμβολαιογράφου</b> .....	41
<b>2.6.2 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a> )</b> .....	46

### 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ - ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Με το νόμο 4441/2016 περί απλοποίησης των διαδικασιών ίδρυσης επιχειρήσεων, τέθηκαν οι βασικές προϋποθέσεις και τα βήματα προκειμένου να πραγματοποιηθεί πρωτότυπη σύσταση εταιρείας οποιασδήποτε νομικής μορφής. Με την ΚΥΑ 63577 (21/06/2018) και την ΚΥΑ 109491 (20/10/2020) καθορίστηκαν οι διαδικασίες και οι τεχνικές λεπτομέρειες για τη λειτουργία των υπηρεσιών μιας στάσης (one stop shops) μέσω των οποίων πραγματοποιείται πλέον η σύσταση των εταιρειών. Η λογική των ΥΜΣ στηρίζεται στη δυνατότητα ίδρυσης εταιρειών σε σύντομο χρονικό διάστημα με απλοποιημένες διαδικασίες και μείωση του κόστους και του χρόνου που απαιτούνται.

Ως υπηρεσίες μιας στάσης (ΥΜΣ) ορίζονται:

- Οι υπηρεσίες Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.Μ.Η)
- Οι Συμβολαιογράφοι ΥΜΣ
- Η ηλεκτρονική Υπηρεσία Μιας Στάσης (e-ΥΜΣ) (<https://eyms.businessportal.gr/auth>)

Τα κριτήρια επιλογής της αρμόδιας ΥΜΣ από τον ενδιαφερόμενο να συστήσει εταιρεία αποτελούν συνδυασμό της νομικής μορφής της υπό σύσταση εταιρείας και του συστατικού τύπου που θα επιλεγεί, ανεξαρτήτως της έδρας της υπό σύσταση εταιρείας. Το βασικό κριτήριο επιλογής της αρμόδιας ΥΜΣ είναι ο τύπος του εγγράφου σύστασης που χρησιμοποιείται για την ίδρυσή της:

- **Πρότυπο καταστατικό** της υπ' αριθμ. 11026/30-01-2020 και της 109491 (20/10/2020) απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης: μπορεί να επιλεγεί οποιαδήποτε ΥΜΣ προκειμένου να πραγματοποιηθεί η ίδρυση εκτός του πρότυπου καταστατικού με πρόσθετο περιεχόμενο που αφορά τις ΙΚΕ
- **Μη πρότυπο καταστατικό:** Για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε. γίνεται υποχρεωτικά από τον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ, ενώ η σύσταση των Προσωπικών Εταιρειών μπορεί να γίνει είτε στις υπηρεσίες Γ.Ε.ΜΗ. του Επιμελητηρίου είτε στον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ
- **Ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο:** Σε περίπτωση που από τις κείμενες διατάξεις απαιτείται ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο για την άσκηση συγκεκριμένης δραστηριότητας είτε για τη μεταβίβαση εισφερόμενου είδους, τότε η ίδρυση πραγματοποιείται αποκλειστικά στον Συμβολαιογράφο ΥΜΣ

Η συντομότερη χρονικά διαδικασία, η οποία πραγματοποιείται εξολοκλήρου με ηλεκτρονικό τρόπο, αλλά προϋποθέτει τη χρήση πρότυπου καταστατικού, είναι μέσω της e-ΥΜΣ. Στην παρούσα φάση μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ μπορεί να πραγματοποιηθεί η σύσταση των παρακάτω μορφών εταιρειών:

- Ιδιωτικές κεφαλαιουχικές (ΙΚΕ) είτε μονοπρόσωπες είτε πολυπρόσωπες
- Ομόρρυθμες (Ο.Ε.)
- Ετερόρρυθμες (Ε.Ε.)
- Εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.)
- Ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)

Δεν υποστηρίζεται μέσω e-ΥΜΣ η ίδρυση Ατομικής Επιχείρησης.

## 2. ΣΥΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΑ ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

Μια εταιρεία μπορεί να λειτουργεί είτε με τη μορφή **ατομικής επιχείρησης**, είτε υπό **εταιρική μορφή**. Παρακάτω θα αναλυθούν τα βασικά χαρακτηριστικά στοιχεία καθώς και τα βήματα σύστασης των κάτωθι μορφών εταιρειών:

- Ατομική επιχείρηση
- Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.)
- Εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε)
- Ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.)
- Ομόρρυθμη εταιρεία (Ο.Ε.)
- Ετερόρρυθμη εταιρεία (Ε.Ε.)

### 2.1 Ατομική επιχείρηση

Η ατομική επιχείρηση είναι μία από τις συνηθέστερες μορφές επιχειρήσεων που συναντάται στην ελληνική επικράτεια κυρίως λόγω του χαμηλού κόστους ίδρυσής της και της συγκέντρωσης των δικαιωμάτων εξουσίας και διοίκησης σε ένα άτομο, τον ιδρυτή - ιδιοκτήτη της. Είτε απασχολούνται περισσότερα του ενός άτομα, είτε όχι, στην ατομική επιχείρηση οι αποφάσεις λαμβάνονται μόνο από τον ιδιοκτήτη της. Βασικό πλεονέκτημα θεωρείται επίσης το γεγονός ότι δεν απαιτείται αρχικό κεφάλαιο κατά τη σύστασή της. Η ατομική επιχείρηση χαρακτηρίζεται επίσης από την αμεσότητα στη λήψη αποφάσεων χωρίς την υποχρέωση σύγκλησης διοικητικού συμβουλίου ή συμβουλίου μετόχων καθώς δεν υφίσταται τέτοια υποχρέωση.

Ωστόσο, ένα από τα σημαντικότερα μειονεκτήματα της ατομικής επιχείρησης είναι η συγκέντρωση του επιχειρηματικού σχεδιασμού μόνο σε ένα άτομο με αποτέλεσμα η ανάληψη του εκάστοτε επιχειρηματικού κινδύνου να βαρύνει το άτομο αυτό. Επίσης οι υποχρεώσεις απέναντι στους πιστωτές της επιχείρησης δύνανται να επεκταθούν στην προσωπική περιουσιακή κατάσταση του ιδιοκτήτη, όταν τα περιουσιακά στοιχεία της επιχείρησης δεν επαρκούν.

Η ίδρυση της ατομικής επιχείρησης δεν υποστηρίζεται από τις υπηρεσίες μιας στάσης με αποτέλεσμα να απαιτείται η επίσκεψη του ενδιαφερόμενου στις εκάστοτε υπηρεσίες.

#### 2.1.1 ΙΔΡΥΣΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Στάδια διαδικασίας	Σύσταση ατομικής επιχείρησης (Δήμος Πειραιά)
<b>Αίτηση Προεγγραφής στο οικείο Επιμελητήριο-ΓΕΜΗ</b>	Αναλόγως της δραστηριότητας ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται σε ένα από τα οικεία επιμελητήρια προκειμένου να υποβάλλει αίτηση προεγγραφής και έλεγχο του διακριτικού τίτλου που έχει επιλέξει. Η διαδικασία για το Δήμο Πειραιά μπορεί να γίνει ηλεκτρονικά στους παρακάτω συνδέσμους:  - <b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ</b>

<https://echamber.eep.gov.gr/eChamber/login.php?action=sProeggrafi>

- **ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

<https://echamber.pcci.gr/eChamber/login.php?action=sProeggrafi>

- **ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ**

<https://echamber.bep.gr/eChamber/login.php?action=sProeggrafi>

Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η παρακάτω:

- 1. Εισαγωγή στοιχείων**  
Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση
- 2. Εισαγωγή στοιχείων Επιχείρησης**  
Σε ειδική φόρμα συμπληρώνονται τα στοιχεία της επιχείρησης. Γίνεται αυτόματος έλεγχος από το e-επιμελητήριο για το αν είναι δεσμευμένα ο διακριτικός τίτλος και η επωνυμία
- 3. Προεπισκόπηση δηλωθέντων στοιχείων.** Έλεγχος των υποβληθέντων στοιχείων για τυχόν διορθώσεις
- 4. Εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης προεγγραφής**  
Δημιουργείται από το e-επιμελητήριο ένα έγγραφο σε μορφή pdf με όλα τα δηλωθέντα στοιχεία.  
Ο ενδιαφερόμενος κατεβάζει, εκτυπώνει και υπογράφει την αίτηση
- 5. Σάρωση και μεταφόρτωση της υπογεγραμμένης αίτησης**  
Η υπογεγραμμένη αίτηση σαρώνεται και αποθηκεύεται ως αρχείο PDF στον υπολογιστή και κατόπιν μεταφορτώνεται στο e-Επιμελητήριο
- 6. Σάρωση και μεταφόρτωση συνημμένων εγγράφων**  
Ομοίως, σαρώνονται και ανεβαίνουν στο e-Επιμελητήριο τα συνημμένα έγγραφα που **πρέπει** να υποβληθούν μαζί με την αίτηση. (Ταυτότητα ή Διαβατήριο και άδεια Παραμονής, εφόσον πρόκειται για πολίτη εκτός Ε.Ε. ή πολίτη της Ε.Ε. εκτός της συνθήκης Σένγκεν)
- 7. Ολοκλήρωση της διαδικασίας**  
Οριστικοποιείται η υποβολή της αίτησης. Το Επιμελητήριο κατόπιν ολοκληρώνει τη διαδικασία και αποστέλλει στο δηλωθέν e-mail την Πράξη Προέγκρισης

Κατά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής προεγγραφής ο ενδιαφερόμενος θα λάβει με email, στα στοιχεία που έχει δηλώσει, την **Πράξη Προέγκρισης** την οποία πρέπει να προσκομίσει στην αρμόδια ΔΟΥ όπου ανήκει σε επόμενο στάδιο.

Η παραπάνω διαδικασία της προεγγραφής μπορεί να γίνει και με φυσική παρουσία του ενδιαφερόμενου στο αρμόδιο επιμελητήριο. Δεν υπάρχει κάποιο κόστος για τη συγκεκριμένη διαδικασία.

<p><b>Βεβαίωση υποβολής απογραφικής δήλωσης (Ε-ΕΦΚΑ)</b></p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος εισέρχεται στο δικτυακό τόπο του ΕΦΚΑ προκειμένου να υποβάλει ηλεκτρονικά την απαραίτητη αίτηση και να λάβει τη <b>Βεβαίωση Απογραφικής δήλωσης (Βεβαίωση Προεγγραφής)</b> που του είναι απαραίτητη για να πραγματοποιήσει έναρξη εργασιών στην αρμόδια ΔΟΥ</p> <p>Ο ενδιαφερόμενος προβαίνει κατά σειρά στις παρακάτω ενέργειες:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Μετάβαση στο σύνδεσμο: <a href="https://www.efka.gov.gr/el">https://www.efka.gov.gr/el</a></li> <li>2. Επιλογή: Ασφαλισμένοι → Μη Μισθωτοί → Βεβαίωση υποβολής απογραφικής δήλωσης</li> <li>3. Είσοδος με κωδικούς Taxisnet</li> <li>4. Καταχώριση ΑΜΚΑ</li> <li>5. Επικύρωση προσωπικών στοιχείων όπως αντλούνται από τον ΕΦΚΑ</li> <li>6. Καταχώριση στοιχείων επαγγελματικής δραστηριότητας (εκεί όπου θα ασκήσει την δραστηριότητά του), στοιχεία επικοινωνίας, οικογενειακή κατάσταση</li> <li>7. Επιλογή ΚΑΔ – έναν κύριο και έως πέντε δευτερεύοντες με βάση τη δραστηριότητα που σκοπεύει να ασκήσει</li> <li>8. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου που καθορίζουν κλάδους επικουρικής ασφάλισης (όποτε κρίνεται απαραίτητο)</li> <li>9. Συμπλήρωση ερωτηματολογίου που καθορίζουν την επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας</li> <li>10. Επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας: Με βάση την επιλογή ΚΑΔ και την απάντηση στα επιμέρους ερωτηματολόγια, ο ενδιαφερόμενος επιλέγει την ασφαλιστική κλάση στην οποία θα ανήκει (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία</li> <li>11. Δήλωση παράλληλης μισθωτής εργασίας (σε περίπτωση που υφίσταται)</li> <li>12. Αποθήκευση και εκτύπωση της βεβαίωσης απογραφικής δήλωσης</li> </ol>
<p><b>Έναρξη εργασιών στην αρμόδια ΔΟΥ όπου θα ανήκει η έδρα της επιχείρησης</b> (εντός ενός μήνα από την προεγγραφή στον ΕΦΚΑ)</p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στην αρμόδια ΔΟΥ για να ολοκληρώσει τις διαδικασίες έναρξης της ατομικής επιχείρησης. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να έχει μαζί του είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Βεβαιώσεις προεγγραφής επιμελητηρίου και ΕΦΚΑ</li> <li>2. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (και άδεια διαμονής για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα)</li> <li>3. Αποδεικτικό χώρου εγκατάστασης (μισθωτήριο / παραχωρητήριο / συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου)</li> <li>4. Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται</li> <li>5. Άδεια εγκατάστασης ή λειτουργίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Ανάπτυξης, όπου απαιτείται</li> <li>6. Πτυχίο-Άδεια ασκήσεως επαγγέλματος (εφόσον απαιτείται)</li> </ol>



	<p>7. Έντυπα Μ2 (Δήλωση Έναρξης εργασιών / Μεταβολής εργασιών φυσικού προσώπου) και κατά περίπτωση Μ6 (Δήλωση δραστηριοτήτων), Μ10 (Δήλωση εγκατάστασης Εσωτερικού), Μ11 (Δήλωση εγκατάστασης Εξωτερικού), Μ12 (Δήλωση πωλήσεων από απόσταση)</p> <p>Ακολουθεί έλεγχος των υποβαλλόμενων στοιχείων από την αρμόδια ΔΟΥ και συμπληρώνεται το έντυπο «Ειδική Έκθεση Αυτοψίας» που επισυνάπτεται μαζί με τη δήλωση έναρξης του ενδιαφερόμενου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της αυτοψίας της έδρας του ενδιαφερόμενου ολοκληρώνεται στο Μητρώο της αρμόδιας ΔΟΥ η <b>δήλωση έναρξης εργασιών</b>.</p>
<p><b>Ολοκλήρωση εγγραφής στον ασφαλιστικό φορέα</b></p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος προσέρχεται στο κατάστημα του ασφαλιστικού φορέα όπου ανήκει και προσκομίζοντας την έναρξη εργασιών από τη ΔΟΥ ολοκληρώνει τη διαδικασία εγγραφής του.</p>
<p><b>Ολοκλήρωση εγγραφής στο επιμελητήριο</b></p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος ολοκληρώνει τη διαδικασία εγγραφής στο επιμελητήριο όπου ανήκει με ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του σε έναν από τους παρακάτω συνδέσμους:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ</b> <a href="https://echamber.eep.gov.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi">https://echamber.eep.gov.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi</a></li> <li>- <b>ΕΜΠΟΡΙΚΟ &amp; ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ</b> <a href="https://echamber.pcci.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi">https://echamber.pcci.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi</a></li> <li>- <b>ΒΙΟΤΕΧΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ</b> <a href="https://echamber.bep.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi">https://echamber.bep.gr/eChamber/login.php?action=sEggrafi</a></li> </ul> <p>Αναλυτικά η ηλεκτρονική διαδικασία έχει ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Εισαγωγή στοιχείων</b> Συμπληρώνονται τα στοιχεία του φυσικού προσώπου που υποβάλλει την αίτηση</li> <li>2. <b>Εισαγωγή των στοιχείων της Επιχείρησης</b> Σε ειδική φόρμα συμπληρώνονται τα στοιχεία της επιχείρησης Γίνεται αυτόματος έλεγχος από το e-επιμελητήριο για το αν είναι δεσμευμένα ο διακριτικός τίτλος και η επωνυμία</li> <li>3. <b>Εισαγωγή δραστηριοτήτων Επιχείρησης</b> Συμπληρώνονται οι δραστηριότητες της Επιχείρησης, σύμφωνα με αυτά που δηλώθηκαν στην αρμόδια εφορία</li> <li>4. <b>Προεπισκόπηση των υποβληθέντων στοιχείων</b> Πραγματοποιείται προεπισκόπηση και έλεγχος για τυχόν διορθώσεις</li> </ol>

	<p><b>5. Εκτύπωση και υπογραφή της αίτησης</b>          Δημιουργείται από το e-επιμελητήριο ένα έγγραφο σε μορφή pdf με όλα τα δηλωθέντα στοιχεία.          Ο ενδιαφερόμενος κατεβάζει, εκτυπώνει και υπογράφει την αίτηση</p> <p><b>6. Σάρωση και μεταφόρτωση της υπογεγραμμένης αίτησης</b>          Η υπογεγραμμένη αίτηση σαρώνεται και αποθηκεύεται σαν αρχείο PDF στον υπολογιστή και κατόπιν μεταφορτώνεται στο e-Επιμελητήριο</p> <p><b>7. Σάρωση και μεταφόρτωση των σχετικών συνημμένων</b>          Ομοίως, σαρώνονται και ανεβαίνουν στο e-Επιμελητήριο τα συνημμένα έγγραφα (έντυπο έναρξης εφορίας, ταυτότητα, μισθωτήριο)</p> <p><b>8. Υποβολή αίτησης</b>          Επιβεβαιώνεται η υποβολή της αίτησης. Το Επιμελητήριο κατόπιν θα ολοκληρώσει τη διαδικασία και θα αποστείλει στο email σας τις σχετικές πληροφορίες</p> <p>Εναλλακτικά ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προσέλθει στα γραφεία του επιμελητηρίου όπου ανήκει και να ολοκληρώσει εκεί τη διαδικασία εγγραφής του καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας (και άδεια διαμονής για αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα)</li> <li>2. Αποδεικτικό χώρου εγκατάστασης (μισθωτήριο / παραχωρητήριο / συμβόλαιο ιδιοκτησίας ακινήτου)</li> <li>3. Αίτηση – Δήλωση σε έντυπο, υπογεγραμμένη από το φορέα της επιχείρησης</li> <li>4. Δήλωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>5. Ειδική άδεια λειτουργίας, όπου απαιτείται</li> </ol> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας θα κοινοποιηθούν στον ενδιαφερόμενο ταυτότητες οφειλής που αφορούν παράβολα εγγραφής</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Παράβολο αξίας € 30,48 υπέρ Επιμελητηρίου</li> <li>2. Παράβολο αξίας € 30,00 υπέρ Γ.Ε.Μ.Η</li> </ol>
--	---

## 2.2 Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (ΙΚΕ)

**Σύσταση:** Η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία μπορεί να συσταθεί είτε με πρότυπο καταστατικό, είτε με πρότυπο καταστατικό με πρόσθετο περιεχόμενο, είτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Το συμβολαιογραφικό έγγραφο επιλέγεται στη περίπτωση που υπάρχει εισφορά σε στοιχεία του ενεργητικού της εταιρείας των οποίων η μεταβίβαση απαιτεί συμβολαιογραφική πράξη είτε οι εταίροι θέλουν να συνταχθεί με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Το πρότυπο καταστατικό με πρόσθετο περιεχόμενο θεσμοθετήθηκε προκειμένου να δίνεται η δυνατότητα για εισαγωγή επιπλέον άρθρων στο βαθμό που δεν έρχονται σε αντίθεση με αυτά του πρότυπου καταστατικού. Στην επωνυμία της εταιρείας πρέπει να αναφέρονται ολογράφως οι λέξεις «Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία» ή το ακρωνύμιο



«ΙΚΕ». Η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος υπόκεινται σε προέλεγχο προκειμένου να μην προσκρούουν στη τρέχουσα νομοθεσία. Η έδρα της εταιρείας μπορεί να είναι η οποιαδήποτε δημοτική ή τοπική κοινότητα της ελληνικής επικράτειας.

**Διάρκεια:** Η διάρκεια της ΙΚΕ εκ του νόμου δεν μπορεί να είναι αόριστη. Ορίζεται σε έτη και όταν δεν αναφέρεται στο καταστατικό διαφορετικά, η διάρκειά της είναι 12 έτη.

**Κεφάλαιο:** Το κεφάλαιο της ΙΚΕ ισούται με τη συνολική αξία των εταιρικών μεριδίων και μπορεί να είναι εισφορές σε μετρητά ή σε είδος. Ανάλογα της μορφής των εισφορών η ΙΚΕ μπορεί να έχει κεφαλαιουχικό χαρακτήρα, είτε χαρακτήρα προσωπικής εταιρείας. Συνεπώς η μορφή των εισφορών μπορεί να έχει κεφαλαιακό, εξωκεφαλαιακό ή εγγυητικό χαρακτήρα. Δεν είναι απαραίτητο να εμφανίζονται και οι τρεις μορφές εισφορών. Ειδικά στη περίπτωση που δεν υπάρχουν κεφαλαιακές εισφορές το κεφάλαιο της εταιρείας ορίζεται σε € 0. Στη περίπτωση που υπάρχουν εισφορές σε είδος πρέπει να προηγηθεί η αποτίμησή τους.

- **Κεφαλαιακές εισφορές:** Οι εισφορές αυτές είναι σε μετρητά ή σε είδος. Σε περίπτωση που οι καταβολές είναι σε είδος απαιτείται αποτίμηση αυτών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- **Εξωκεφαλαιακές εισφορές:** Δεν αποτελούν αντικείμενο κεφαλαιακής εισφοράς και συνιστούν κυρίως απαιτήσεις που προκύπτουν από την ανάληψη υποχρέωσης εκτέλεσης κάποιας εργασίας ή την παροχή κάποιας υπηρεσίας. Αυτού του είδους οι παροχές πρέπει να αναφέρονται ρητά στο καταστατικό (πχ τήρηση λογιστικών βιβλίων, συμβουλευτικές υπηρεσίες κ.ο.κ), ενώ η διάρκειά τους μπορεί να είναι συγκεκριμένη ή να συνδέονται με τη συνολική διάρκεια της εταιρείας.
- **Εγγυητικές εισφορές:** Ορίζεται ως η δέσμευση του κάθε εταίρου να καλύψει τα χρέη έναντι τρίτων της εταιρείας, μέχρι το ποσό της εγγύησης, όπως αυτό αναφέρεται ρητά στο καταστατικό. Η αξία κάθε εγγυητικής εισφοράς δεν μπορεί να υπερβαίνει το 75% του ποσού της ευθύνης για χρέη της εταιρείας έναντι τρίτων όπως αυτά ορίζονται στο καταστατικό.

**Όργανο ελέγχου:** Οι εταίροι μιας ΙΚΕ είναι οι μόνοι υπεύθυνοι για τη λήψη οποιαδήποτε απόφασης σχετικά με τη λειτουργία της εταιρείας. Αποφασίζουν για την τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας, την έγκριση των οικονομικών καταστάσεων, τον διορισμό διαχειριστή, τον αποκλεισμό κάποιου εταίρου καθώς και οποιοδήποτε θέμα συνδέεται με την τροποποίηση της μορφής της εταιρείας (πχ. λύση, τροποποίηση, συγχώνευση κ.ο.κ). Με ομοφωνία των εταίρων μπορεί να δοθεί το δικαίωμα τροποποίησης του καταστατικού της εταιρείας σε διαχειριστή, με τον περιορισμό ότι αυτό το δικαίωμα δεν μπορεί να ξεπερνάει χρονικά την τριετία.

**Άσκηση Διαχείρισης:** Η διαχείριση μιας ΙΚΕ μπορεί να είναι είτε η νόμιμη, είτε να ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης, είτε να ορίζεται από το καταστατικό.

- **Νόμιμη διαχείριση:** Εκχωρούνται σε κάθε εταίρο από κοινού ή μεμονωμένα δικαιώματα διοίκησης και εκπροσώπησης
- **Διαχείριση με απόφαση Συνέλευσης:** Μετά τη σύσταση της ΙΚΕ η Συνέλευση των εταίρων αποφασίζει και ορίζει ποια μέλη, εταίροι ή τρίτοι θα ασκούν τη διαχείριση. Μέχρι τον ορισμό από τη Συνέλευση η διαχείριση πραγματοποιείται από όλους τους εταίρους από κοινού.
- **Καταστατική Διαχείριση:** Ορίζεται ρητά από το καταστατικό ποια άτομα ασκούν διαχείριση και αν η θητεία τους είναι ορισμένου ή αόριστου χρόνου. Οι διαχειριστές μπορεί να είναι οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, εταίρος ή και τρίτος και μπορεί να ενεργούν από κοινού ή μεμονωμένα.

Η σύσταση της Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ (<https://eyms.businessportal.gr/auth>) με τη χρήση πρότυπου καταστατικού ή και πρότυπου καταστατικού με πρόσθετο περιεχόμενο, ενώ αν απαιτείται συμβολαιογραφικό έγγραφο από εξουσιοδοτημένο συμβολαιογράφο η σύσταση πραγματοποιείται μέσω της υπηρεσίας Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

### **2.1.1 ΙΔΡΥΣΗ ΙΚΕ (μέσω Συμβολαιογράφου – ΥΜΣ)**

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία σύστασης Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας μέσω της υπηρεσίας μιας στάσης πιστοποιημένου Συμβολαιογράφου.

Συνοπτικά οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην υπηρεσία μιας στάσης και προχωρούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της εταιρείας
- Εξουσιοδοτούν την ΥΜΣ, ώστε να αναλάβει την οποιαδήποτε ενέργεια προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία σύστασης
- Προβαίνουν στη πληρωμή του Κόστους Σύστασης της επιχείρησης

Με τη χρήση υπεύθυνης δήλωσης (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ) (<https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc>) υπάρχει η δυνατότητα να εξουσιοδοτηθεί τρίτο άτομο που θα αναλάβει τη διαδικασία σύστασης εξ ολοκλήρου είτε θα αναλάβει τη διαδικασία επικοινωνίας με τις ΥΜΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Αναλυτικά οι ενέργειες που προβαίνει ο ενδιαφερόμενος αλλά και η ΥΜΣ κατά σειρά είναι:

<b>Προσκομιζόμενα στοιχεία από τον ενδιαφερόμενο</b>	<b>Σύσταση Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας (αποκλειστικά με συμβολαιογραφικό έγγραφο)</b>
<b>Κατάθεση εταιρικής σύμβασης</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li><li>• Η σύμβαση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα</li><li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται και με τη μορφή μη επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου, ανυπόγραφο</li></ul>
<b>Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών</b>	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση, είναι ο ενδιαφερόμενος - οι να έχουν ενεργό ελληνικό Α.Φ.Μ. Επιπροσθέτως:</p> <p><b>Α. Για ιδρυτές φυσικά πρόσωπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Για Έλληνες υπηκόους: αστυνομική ταυτότητα</li><li>• Για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε: ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ</li><li>• Για πολίτες τρίτων χωρών:</li></ul>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 σχετικά με τη πρόθεσή τους να μείνουν στη χώρα</li> <li>3. Σε περίπτωση που διαμένουν στη χώρα, άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> <p>Η άδεια διαμονής πρέπει να επιτρέπει την άσκηση οικονομικής, επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας.</p> <p><b>Β. Για ιδρυτές νομικά πρόσωπα</b></p> <p><i>1. Για νομικά πρόσωπα ημεδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ, ζητείται αυτεπάγγελτα από την ΥΜΣ)</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή του νομικού προσώπου στη υπό ίδρυση εταιρεία και ορισμό εκπροσώπου</li> <li>• Ειδικό πληρεξούσιο συμβολαιογραφικό έγγραφο στη περίπτωση που ο εκπρόσωπος δεν είναι ίδιος με τον νόμιμο εκπρόσωπο της νομικής μορφής που συμμετέχει στην ίδρυση</li> </ul> <p><i>2. Για νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου</li> <li>• Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου, όπου να μην προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, λύσης ή σε οποιασδήποτε άλλη διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών της</li> <li>• Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα</li> </ul> <p>Τα έγγραφα της υποπερίπτωσης Β2 πρέπει να προσκομίζονται κατά τα διεθνή οριζόμενα (σφραγίδα apostille, θεώρηση από προξενείο, θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα). Όλα τα δικαιολογητικά αυτής της μορφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.</p>
<p><b>Λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου</li> <li>• Έντυπα που συμπληρώνονται για την απόκτηση ΑΦΜ της εταιρείας μετά τη σύσταση (και όπου απαιτούνται):</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Μ3 (έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου</li> <li>2. Έντυπο Μ6 (δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης)</li> <li>3. Έντυπο Μ7 (δήλωση σχέσεων φορολογουμένων)</li> </ol>

	<p>4. Έντυπο Μ8 (δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου)</p> <p>Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί σε λήψη των παραπάνω εντύπων μέσω της ιστοσελίδας:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon">https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α75) στην οποία δηλώνεται: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει ληφθεί ΑΦΜ ως «υπό ίδρυση» εταιρεία από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>2. Η διεύθυνση του ακινήτου της έδρας και αν πρόκειται για ιδιόκτητο, ενοικιαζόμενο ή δωρεάν παραχωρούμενο. Αντίστοιχα προσκομίζεται και το μισθωτήριο αν απαιτείται</li> </ol> </li> <li>• Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται (άρθρα 80 &amp; 81 του νόμου 3483/2006 σε συνδυασμό με τον ν.4442/2016)</li> <li>• Αποδεικτικό πληρωμής των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας</li> </ul>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει :</p> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης το οποίο περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 60 σε περίπτωση ενός ιδρυτή, ενώ αν είναι περισσότεροι των 10 προσαυξάνεται κατά € 3 ανά ιδρυτή</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> <li>3. Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου το οποίο ορίζεται στα € 30 όταν ο έλεγχος γίνεται πανελλαδικά και είναι μηδενικό αν περιορίζεται σε επίπεδο νομού</li> </ol> <p>Η εξόφληση του κόστους σύστασης πραγματοποιείται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στο λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που η ίδρυση δεν ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας ΓΕΜΗ το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης επιστρέφεται στον αιτούντα σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο ίδιος κατά την αίτησή του.</p>
<p><b>Παραχώρηση εντολής προς την υπηρεσία μιας στάσης</b></p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος αφού προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνει έγγραφη εντολή - εξουσιοδότηση στην ΥΜΣ όπως προβεί στη σύσταση της εταιρείας.</p> <p><a href="https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc">https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc</a></p>
<p><b>Διαδικασίες ΥΜΣ</b></p>	<p><b>Ενέργειες που αναλαμβάνει η ΥΜΣ</b></p>

<p><b>Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την παραλαβή των δικαιολογητικών από τον αιτούντα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος νομιμοποίησης των αιτούντων ή του εξουσιοδοτημένου ατόμου</li> <li>• Έλεγχος της εταιρικής σύμβασης - καταστατικού ως προς τη νομιμότητα των υπογραφών και του περιεχομένου του</li> <li>• Έλεγχος των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ελλείψεων η ΥΜΣ απευθύνεται στον αιτούντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενό του, όπως προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εντός 5 ημερών</p>
<p><b>Προέλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου</b></p>	<p>Η ΥΜΣ προβαίνει σε προέλεγχο Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που προσκρούει η επωνυμία σε άλλη αίτηση - εγγραφή, ζητείται η αλλαγή της. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δέσμευση Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου. Σε περίπτωση που έχουν ζητηθεί επιπλέον στοιχεία και έχει παρέλθει το διάστημα των 5 ημερών για την προσκόμισή τους, ο διακριτικός τίτλος αποδεσμεύεται από την ΥΜΣ και απαιτείται νέα αίτηση με προσκόμιση νέων δικαιολογητικών</p>
<p><b>Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και ΓΕΜΗ</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση των ελέγχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιοποιεί τα υποβληθέντα έγγραφα</li> <li>• Καταχωρεί την ίδρυση της εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ</li> <li>• Τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ με τα στοιχεία της εταιρείας</li> </ul> <p>Η υπηρεσία ΓΕΜΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί αριθμό ΓΕΜΗ και κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο με όλα τα στοιχεία της αίτησης καθώς και Μερίδα της ιδρυόμενης εταιρείας</li> <li>• Δημιουργεί κωδικό πρόσβασης και κωδικό χρήστη για τη πρόσβαση της εταιρείας και την υποβολή νέων πράξεων και αιτήσεων</li> </ul>
<p><b>Εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο – Απόδοση ΑΦΜ Απόδοση Κλειδαρίθμου</b></p>	<p>Η ΥΜΣ μεταβιβάζει στο Taxis τα ακόλουθα στοιχεία ηλεκτρονικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό ΓΕΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης της εταιρείας</li> <li>• Τα στοιχεία που αφορούν την έδρα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί</li> <li>• Τα δικαιολογητικά για την απόκτηση ΑΦΜ που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Το Taxis αφού παραλάβει και ελέγξει τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγράφει την εταιρεία στο φορολογικό μητρώο</li> </ul>

<p><b>Εγγραφή σε επιμελητήριο</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί ΑΦΜ στην εταιρεία και ενημερώνει αυτόματα τη Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> </ul> <p>Μετά την ολοκλήρωση εγγραφής στο Φορολογικό μητρώο δίνεται η δυνατότητα απόκτησης προσωρινών κωδικών πρόσβασης για το Taxisnet από την υπηρεσία ΥΜΣ μέσω σχετικής αίτησης χορήγησης προσωρινού κλειδαριθμού.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης σύστασης η εταιρεία μπορεί μέσω ειδικού συνδέσμου του ΥΜΣ να αιτηθεί και τον οριστικό κλειδαριθμό για τη πρόσβασή της στις υπηρεσίες του Taxis.</p> <p>Αυτόματα και με ηλεκτρονικό τρόπο γίνεται και η εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο.</p>
<p><b>Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση σύστασης της εταιρείας μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον ΕΦΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας</li> <li>• Τον ΑΦΜ της εταιρείας</li> <li>• Τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΚΑΚ)</li> <li>• Τα στοιχεία της εταιρείας, των εταίρων και μελών ΔΣ</li> </ul> <p>Ο ΕΦΚΑ παραλαμβάνει τα στοιχεία και ελέγχει την ασφαλισιμότητα των φυσικών προσώπων, ενημερώνοντας τους σχετικά για τις υποχρεώσεις τους</p>
<p><b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b></p>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα.</p>

### **2.2.2 ΙΔΡΥΣΗ ΙΚΕ μέσω e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> )**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση Ιδιωτικής Κεφαλαιουχικής Εταιρείας μέσω του Portal της e-ΥΜΣ είναι η χρήση πρότυπου καταστατικού σύμφωνα με τις ΥΑ 11026/2020 (Β' 491) και ΥΑ 109491/2020. Η διαδικασία γίνεται εξολοκλήρου ηλεκτρονικά χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε κανέναν φορέα και χωρίς την ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου. Το πρότυπο καταστατικό είναι διαθέσιμο στην κεντρική σελίδα του e-ΥΜΣ <https://eyms.businessportal.gr/auth>.

Αναλυτικά τα στάδια ίδρυση μέσω e-ΥΜΣ είναι:



	Σύσταση Ι.Κ.Ε μέσω e-ΥΜΣ
Εισαγωγή στη ψηφιακή πλατφόρμα	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένας εκ των ιδρυτών ή εξουσιοδοτημένο άτομο εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα του e-ΥΜΣ <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a></li> <li>Ταυτοποιείται με του κωδικούς πρόσβασης του TAXIS που διαθέτει για την είσοδό του σε άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου</li> </ul>
Έλεγχος Επωνυμίας, ΚΑΔ, Κόστος Ίδρυσης	<p>Πριν την έναρξη υποβολής στοιχείων, δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος να προβεί σε έλεγχο της επωνυμίας, του ΚΑΔ που έχει επιλέξει αλλά και του συνολικού κόστους που θα απαιτηθεί για την ίδρυση της επιχείρησης</p>
Έναρξη νέας ίδρυσης – Εισαγωγή στοιχείων	<p>Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τη διαδρομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συστάσεις, σύσταση νέα εταιρείας, ή το σύνδεσμο «Ξεκινήστε τώρα μια νέα υπόθεση σύστασης εταιρείας»</li> <li>Στη συνέχεια κάνει κλικ στο σύνδεσμο «Δημιουργία φακέλου σύστασης»</li> </ul> <p>Καταχωρεί όλα τα στοιχεία του Πρότυπου καταστατικού, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου.</p> <p>Κατά σειρά καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Βασικά στοιχεία καταστατικού:</b> Εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης, η φύση του ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρούμενο), η αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ και ΔΟΥ που θα ανήκει η εταιρεία. Επίσης καταχωρείται το κεφάλαιο της εταιρείας, ανά τύπο εισφοράς (κεφάλαιο – εξωκεφαλαιακή - εγγυητική) και η διάρκεια της</li> <li><b>Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος:</b> Καταχωρείται η επιθυμητή επωνυμία και ο επιθυμητός διακριτικός τίτλος της επιχείρησης. Επίσης καταχωρείται η επιθυμία ελέγχου σε επίπεδο νομού ή πανελλαδικά</li> <li><b>Επιλογή Δραστηριοτήτων ΚΑΔ:</b> Επιλέγονται οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων με βάση την κύρια, τις δευτερεύουσες και τυχόν βοηθητικές δραστηριότητες που έχει επιλέξει να ασκήσει η επιχείρηση</li> <li><b>Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου/υπεύθυνου επικοινωνίας για τη σύσταση:</b> Καταχωρούνται αναλυτικά το ΑΦΜ, τα στοιχεία της ταυτότητας, η υπηκοότητα και η σχέση του εκπροσώπου με τους ιδρυτές της επιχείρησης</li> <li><b>Καταχώριση ιδρυτών:</b> Καταχωρούνται τα στοιχεία των ιδρυτών, είτε είναι φυσικά είτε νομικά πρόσωπα, το ποσοστό συμμετοχής</li> </ul>

	<p>τους στο κεφάλαιο και η εκπροσώπησή τους όπου απαιτείται. Στο ίδιο σημείο ορίζεται και ο <b>τρόπος υπογραφής του καταστατικού</b> από τα μέλη, με απλή ταυτοποίηση με χρήση των κωδικών του Ταχίς, είτε με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο τρόπος υπογραφής του καταστατικού είναι ένας και κοινός για όλους</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Διαχείριση Εταιρείας:</b> Καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του-των διαχειριστών της εταιρείας καθώς και η διάρκεια της θητείας τους σε έτη</li> <li>• <b>Στοιχεία για Υπουργείο Οικονομικών:</b> Καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία για την ΑΑΔΕ, δηλαδή η προέλευση της ίδρυσης, η λήξη της πρώτης διαχειριστικής περιόδου, το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται η εταιρεία, η κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, καθώς και οι σχέσεις μελών όπως έχουν εισαχθεί στη προηγούμενη ενότητα</li> <li>• <b>Προαιρετική προσθήκη περιεχομένου στο πρότυπο καταστατικό:</b> Καταχωρούνται κατά «Τίτλος Άρθρου» και «Περιεχόμενο» οποιαδήποτε πρόσθετα στοιχεία, στο βαθμό που αυτά δεν τροποποιούν ή αναιρούν τα στοιχεία του πρότυπου καταστατικού</li> </ul> <p>Ακολουθεί ηλεκτρονικός προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου που έχουν επιλεγεί και εφόσον δεν υπάρχει πρόβλημα ενημερώνονται όλοι οι ιδρυτές για την αίτηση σύστασης. Η δέσμευση της επωνυμίας ισχύει έως και 3 μήνες μέχρι να ολοκληρωθεί η εξόφληση του κόστους Σύστασης.</p>
<p><b>Ηλεκτρονική υπογραφή καταστατικού</b></p>	<p>Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ιδρυτές λαμβάνουν μήνυμα για την αίτηση ίδρυσης της εταιρίας και διαδοχικά υπογράφουν ηλεκτρονικά το καταστατικό όπως έχει παραχθεί από το σύστημα.</p>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Με την αποδοχή - υπογραφή της αίτησης σύστασης ακολουθεί η πληρωμή του κόστους σύστασης όπως αυτή αποτυπώνεται στο Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.</p> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 18, ανεξαρτήτως του αριθμού των ιδρυτών</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> </ol>
<p><b>Διαδικασίες που αναλαμβάνει η e-ΥΜΣ</b></p>	<p><b>E-ΥΜΣ</b></p>
	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η e-ΥΜΣ προβαίνει αυτόματα στις παρακάτω ενέργειες:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση αριθμού ΓΕΜΗ και Κωδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> <li>• Προσκόμιση κωδικών χρήστη και πρόσβασης για τον διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ</li> <li>• Διαβίβαση των στοιχείων στο TAXIS ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο και να αποδοθεί ΑΦΜ στην εταιρεία</li> <li>• Χορήγηση πρόσβασης στο Taxis για υποβολή αίτησης απόκτησης προσωρινού κλειδαρίθμου</li> <li>• Ενημέρωση ΕΦΚΑ για την σύσταση της επιχείρησης</li> <li>• Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο</li> </ul>
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα</li> <li>• Εκδίδει βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης</li> </ul>

### 2.3 Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε)

**Σύσταση:** Η εταιρεία περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) μπορεί να συσταθεί είτε με πρότυπο καταστατικό, είτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο. Το συμβολαιογραφικό έγγραφο επιλέγεται όταν οι συμβαλλόμενοι θέλουν να παρεκκλίνουν από το πρότυπο καταστατικό ή όταν υπάρχει εισφορά σε περιουσιακά στοιχεία κατά την ίδρυση οπότε και απαιτείται συμβολαιογραφική πράξη για τη μεταβίβασή τους. Στην επωνυμία της μπορεί να περιλαμβάνονται τα ονόματα των εταίρων είτε της δραστηριότητας της επιχείρησης ενώ πρέπει να αναγράφονται οι λέξεις «Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης» ή το ακρωνύμιο «ΕΠΕ». Η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος υπόκεινται σε προέλεγχο προκειμένου να μην προσκρούουν στη τρέχουσα νομοθεσία. Η έδρα της εταιρείας μπορεί να είναι η οποιαδήποτε δημοτική ή τοπική κοινότητα της ελληνικής επικράτειας.

**Διάρκεια:** Η διάρκειά της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης μπορεί να είναι μόνο ορισμένου και όχι αορίστου χρόνου. Η διάρκειά της ορίζεται σε έτη

**Κεφάλαιο:** Το κεφάλαιο της εταιρείας κατά την σύστασή της δεν έχει περιορισμό ως προς το ύψος του ενώ μπορεί να συνίσταται σε μετρητά ή σε εισφορές σε είδος. Τα εταιρικά μερίδια έχουν ονομαστική αξία ίση ή μεγαλύτερη του € 1. Όταν υπάρχει εισφορά σε είδος, πρέπει να υπάρχει αναλυτική περιγραφή, αποτίμηση και αναφορά του εταίρου που εισφέρει αυτά τα είδη. Κατά τη σύσταση της επιχείρησης το κεφάλαιο πρέπει να έχει καταβληθεί ολοσχερώς.

**Όργανο ελέγχου:** Το ανώτατο όργανο μιας Εταιρείας Περιορισμένης ευθύνης είναι η Συνέλευση των μετόχων. Είναι υπεύθυνη για τη λήψη οποιαδήποτε απόφασης αναφορικά με τις τροποποιήσεις του καταστατικού, θέματα εγκρίσεων ισολογισμών και διανομής κερδών, διορισμό και ανάκληση διαχειριστών καθώς και μεταβολών στη δομή της εταιρείας (συγχώνευση, λύση, αναβίωση κ.ο.κ).

**Άσκηση Διαχείρισης:** Η άσκηση της διοίκησης σε μια ΕΠΕ μπορεί να γίνει με τους εξής τρόπους:

- **Νόμιμη διαχείριση:** Εκχωρούνται σε κάθε εταίρο από κοινού ή μεμονωμένα δικαιώματα διοίκησης και εκπροσώπησης
- **Διαχείριση με απόφαση Συνέλευσης:** Μετά τη σύσταση της ΕΠΕ η Συνέλευση αποφασίζει και ορίζει ποια μέλη, εταίροι ή τρίτοι θα ασκούν τη διαχείριση
- **Καταστατική Διαχείριση:** Ορίζεται ρητά από το καταστατικό ποια άτομα ασκούν διαχείριση και αν η θητεία τους είναι ορισμένου ή αόριστου χρόνου. Οι διαχειριστές μπορεί να είναι οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο, εταίρος ή και τρίτος και μπορεί να ενεργούν από κοινού ή μεμονωμένα

Η σύσταση της Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση πρότυπου καταστατικού μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ (<https://eyms.businessportal.gr/auth>), είτε μέσω συμβολαιογραφικού εγγράφου από εξουσιοδοτημένο συμβολαιογράφο μέσω της υπηρεσίας Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

### **2.3.1 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Π.Ε. μέσω Συμβολαιογράφου ΥΜΣ**

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία σύστασης Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης μέσω της υπηρεσίας μιας στάσης πιστοποιημένου Συμβολαιογράφου. Σε περίπτωση χρήσης πρότυπου καταστατικού η διαδικασία ίδρυσης πραγματοποιείται μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ (<https://eyms.businessportal.gr/auth>) όπως περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα.

Συνοπτικά οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην υπηρεσία μιας στάσης και προχωρούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της εταιρείας
- Εξουσιοδοτούν την ΥΜΣ, ώστε να αναλάβει την οποιαδήποτε ενέργεια προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία σύστασης
- Προβαίνουν στη πληρωμή του Κόστους Σύστασης της επιχείρησης

Με τη χρήση υπεύθυνης δήλωσης (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ) (<https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc>) υπάρχει η δυνατότητα να εξουσιοδοτηθεί τρίτο άτομο που θα αναλάβει τη διαδικασία σύστασης εξ ολοκλήρου είτε θα αναλάβει τη διαδικασία επικοινωνίας με τις ΥΜΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Αναλυτικά οι ενέργειες που προβαίνει ο ενδιαφερόμενος αλλά και η ΥΜΣ κατά σειρά είναι:

Προσκομιζόμενα στοιχεία από τον ενδιαφερόμενο	Σύσταση Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης
Κατάθεση εταιρικής σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"><li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η σύμβαση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα</li> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται και με τη μορφή μη επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου, ανυπόγραφη</li> </ul>
<p><b>Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών</b></p>	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση , είναι ο ενδιαφερόμενος-οι να έχουν ενεργό ελληνικό Α.Φ.Μ. Επιπροσθέτως:</p> <p><b>A. Για ιδρυτές φυσικά πρόσωπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για Έλληνες υπηκόους: αστυνομική ταυτότητα</li> <li>• Για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε : ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>• Για πολίτες τρίτων χωρών: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 σχετικά με τη πρόθεσή τους να μείνουν στη χώρα</li> <li>3. Σε περίπτωση που διαμένουν στη χώρα , άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> </li> </ul> <p>Η άδεια διαμονής πρέπει να επιτρέπει την άσκηση οικονομικής, επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας.</p> <p><b>B. Για ιδρυτές νομικά πρόσωπα</b></p> <p><i>1. Για νομικά πρόσωπα ημεδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ, ζητείται αυτεπάγγελα από την ΥΜΣ)</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή του νομικού προσώπου στη υπό ίδρυση εταιρεία και ορισμό εκπροσώπου</li> <li>• Ειδικό πληρεξούσιο συμβολαιογραφικό έγγραφο στη περίπτωση που ο εκπρόσωπος δεν είναι ίδιος με τον νόμιμο εκπρόσωπο της νομικής μορφής που συμμετέχει στην ίδρυση</li> </ul> <p><i>2. Για νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου</li> <li>• Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου, όπου να μην προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία πτώχευσης εκκαθάρισης , λύσης ή σε οποιαδήποτε άλλη διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών της</li> <li>• Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα</li> </ul> <p>Τα έγγραφα της υποπερίπτωσης Β2 πρέπει προσκομίζονται κατά τα διεθνή οριζόμενα (σφραγίδα apostille, θεώρηση από προξενείο,</p>

	<p>θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα) . Όλα τα δικαιολογητικά αυτής της μορφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.</p>
<p><b>Λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου</li> <li>• Έντυπα που συμπληρώνονται για την απόκτηση ΑΦΜ της εταιρείας μετά τη σύσταση (και όπου απαιτούνται):             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Μ3 (έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου</li> <li>2. Έντυπο Μ6 (δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης)</li> <li>3. Έντυπο Μ7 (δήλωση σχέσεων φορολογουμένων)</li> <li>4. Έντυπο Μ8 (δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου)</li> </ol> </li> </ul> <p>Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί σε λήψη των παραπάνω εντύπων μέσω της ιστοσελίδας:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon">https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α75) στην οποία δηλώνεται:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει ληφθεί ΑΦΜ ως «υπό ίδρυση» εταιρεία από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>2. Η διεύθυνση του ακινήτου της έδρας και αν πρόκειται για ιδιόκτητο, ενοικιαζόμενο ή δωρεάν παραχωρούμενο. Αντίστοιχα προσκομίζεται και το μισθωτήριο αν απαιτείται.</li> </ol> </li> <li>• Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται (άρθρα 80 &amp; 81 του νόμου 3483/2006 σε συνδυασμό με τον Ν. 4442/2016)</li> <li>• Αποδεικτικό πληρωμής των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας</li> </ul>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης το οποίο περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 60 σε περίπτωση ενός ιδρυτή, ενώ αν είναι περισσότεροι των 10 προσαυξάνεται κατά € 3 ανά ιδρυτή</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> <li>3. Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου το οποίο ορίζεται στα € 30 όταν ο έλεγχος γίνεται πανελλαδικά και είναι μηδενικό αν περιορίζεται σε επίπεδο νομού</li> </ol>



	<p>Η εξόφληση του κόστους σύστασης πραγματοποιείται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στο λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που η ίδρυση δεν ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας ΓΕΜΗ το Γραμματίο Ενιαίου Κόστους Σύστασης επιστρέφεται στον αιτούντα σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο ίδιος κατά την αίτησή του.</p>
<p><b>Παραχώρηση εντολής προς την υπηρεσία μιας στάσης</b></p>	<p>Ο ενδιαφερόμενος αφού προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνει έγγραφη εντολή-εξουσιοδότηση στην ΥΜΣ όπως προβεί στη σύσταση της εταιρείας.</p> <p><a href="https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc">https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc</a></p>
<p><b>Διαδικασίες ΥΜΣ</b></p>	<p><b>Ενέργειες που αναλαμβάνει η ΥΜΣ</b></p>
<p><b>Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την παραλαβή των δικαιολογητικών από τον αιτούντα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος νομιμοποίησης των αιτούντων ή του εξουσιοδοτημένου ατόμου</li> <li>• Έλεγχος της εταιρικής σύμβασης-καταστατικού ως προς τη νομιμότητα των υπογραφών και του περιεχομένου του</li> <li>• Έλεγχος των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ελλείψεων η ΥΜΣ απευθύνεται στον αιτούντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενό του, όπως προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εντός 5 ημερών.</p>
<p><b>Προέλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου</b></p>	<p>Η ΥΜΣ προβαίνει σε προέλεγχο Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που προσκρούει η επωνυμία σε άλλη αίτηση-εγγραφή, ζητείται η αλλαγή της. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δέσμευση Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου. Σε περίπτωση που έχουν ζητηθεί επιπλέον στοιχεία και έχει παρέλθει το διάστημα των 5 ημερών για την προσκόμισή τους, ο διακριτικός τίτλος αποδεσμεύεται από την ΥΜΣ και απαιτείται νέα αίτηση με προσκόμιση νέων δικαιολογητικών.</p>
<p><b>Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και ΓΕΜΗ</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση των ελέγχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιοποιεί τα υποβληθέντα έγγραφα</li> <li>• Καταχωρεί την ίδρυση της εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ</li> <li>• Τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ με τα στοιχεία της εταιρείας</li> </ul> <p>Η υπηρεσία ΓΕΜΗ:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί αριθμό ΓΕΜΗ και κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο με όλα τα στοιχεία της αίτησης καθώς και Μερίδα της ιδρυόμενης εταιρείας</li> <li>• Δημιουργεί κωδικό πρόσβασης και κωδικό χρήστη για τη πρόσβαση της εταιρείας και την υποβολή νέων πράξεων και αιτήσεων</li> </ul>
<b>Εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο – Απόδοση ΑΦΜ</b>  <b>Απόδοση Κλειδαρίθμου</b>  <b>Εγγραφή σε επιμελητήριο</b>	<p>Η ΥΜΣ μεταβιβάζει στο Taxis τα ακόλουθα στοιχεία ηλεκτρονικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό ΓΕΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης της εταιρείας</li> <li>• Τα στοιχεία που αφορούν την έδρα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί</li> <li>• Τα δικαιολογητικά για την απόκτηση ΑΦΜ που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Το Taxis αφού παραλάβει και ελέγξει τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγράφει την εταιρεία στο φορολογικό μητρώο</li> <li>• Χορηγεί ΑΦΜ στην εταιρεία και ενημερώνει αυτόματα τη Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> </ul> <p>Μετά την ολοκλήρωση εγγραφής στο Φορολογικό μητρώο δίνεται η δυνατότητα απόκτησης προσωρινών κωδικών πρόσβασης για το Taxisnet από την υπηρεσία ΥΜΣ μέσω σχετικής αίτησης χορήγησης προσωρινού κλειδαρίθμου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης σύστασης η εταιρεία μπορεί μέσω ειδικού συνδέσμου του ΥΜΣ να αιτηθεί και τον οριστικό κλειδαρίθμο για τη πρόσβασή της στις υπηρεσίες του Taxis.</p> <p>Αυτόματα και με ηλεκτρονικό τρόπο γίνεται και η εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο</p>
<b>Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)</b>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση σύστασης της εταιρείας μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον ΕΦΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας</li> <li>• Τον ΑΦΜ της εταιρείας</li> <li>• Τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΚΑΚ)</li> <li>• Τα στοιχεία της εταιρείας, των εταίρων και μελών ΔΣ</li> </ul> <p>Ο ΕΦΚΑ παραλαμβάνει τα στοιχεία και ελέγχει την ασφαλισιμότητα των φυσικών προσώπων, ενημερώνοντας τους σχετικά για τις υποχρεώσεις τους</p>
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα.</p>

### 2.3.2 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Π.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> )

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης μέσω του Portal της e-ΥΜΣ είναι η χρήση πρότυπου καταστατικού σύμφωνα με την ΥΑ 11026/2020 (Β' 491). Η διαδικασία γίνεται εξολοκλήρου ηλεκτρονικά χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε κανέναν φορέα και χωρίς την ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου. Το πρότυπο καταστατικό είναι διαθέσιμο στη κεντρική σελίδα του e-ΥΜΣ <https://eyms.businessportal.gr/auth>, ενώ αν οι ιδρυτές δεν επιθυμούν την χρήση του, τότε η ίδρυση πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω του Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

Αναλυτικά τα στάδια ίδρυση μέσω e-ΥΜΣ είναι:

	Σύσταση Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης e-ΥΜΣ
Εισαγωγή στη ψηφιακή πλατφόρμα	<ul style="list-style-type: none"><li>Ένας εκ των ιδρυτών ή εξουσιοδοτημένο άτομο εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα του e-ΥΜΣ <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a></li><li>Ταυτοποιείται με του κωδικούς πρόσβασης του Taxisnet που διαθέτει για την είσοδό του σε άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου</li></ul>
Έλεγχος Επωνυμίας, ΚΑΔ, Κόστους Ίδρυσης	Πριν την έναρξη υποβολής στοιχείων, δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος να προβεί σε έλεγχο της επωνυμίας, του ΚΑΔ που έχει επιλέξει αλλά και του συνολικού κόστους που θα απαιτηθεί για την ίδρυση της επιχείρησης
Έναρξη νέας ίδρυσης – Εισαγωγή στοιχείων	<p>Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τη διαδρομή:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Συστάσεις, σύσταση νέα εταιρείας, ή το σύνδεσμο «Ξεκινήστε τώρα μια νέα υπόθεση σύστασης εταιρείας»</li><li>Στη συνέχεια κάνει κλικ στο σύνδεσμο «Δημιουργία φακέλου σύστασης»</li></ul> <p>Καταχωρεί όλα τα στοιχεία του Πρότυπου καταστατικού, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου.</p> <p>Κατά σειρά καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>Βασικά στοιχεία καταστατικού:</b> Εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης, η φύση του ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρούμενο), η αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ και ΔΟΥ που θα ανήκει η εταιρεία. Επίσης καταχωρείται το κεφάλαιο της εταιρείας και η διάρκεια της (ορισμένου ή αορίστου χρόνου)</li><li><b>Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος:</b> Καταχωρείται η επιθυμητή επωνυμία και ο επιθυμητός διακριτικός τίτλος της επιχείρησης.</li></ul>

	<p>Επίσης καταχωρείται η επιθυμία ελέγχου σε επίπεδο νομού ή πανελλαδικά</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επιλογή Δραστηριοτήτων ΚΑΔ:</b> Επιλέγονται οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων με βάση την κύρια, τις δευτερεύουσες και τυχόν βοηθητικές δραστηριότητες που έχει επιλέξει να ασκήσει η επιχείρηση</li> <li>• <b>Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου/υπεύθυνου επικοινωνίας για τη σύσταση:</b> Καταχωρούνται αναλυτικά το ΑΦΜ, τα στοιχεία της ταυτότητας, η υπηκοότητα και η σχέση του εκπροσώπου με τους ιδρυτές της επιχείρησης</li> <li>• <b>Καταχώριση ιδρυτών:</b> Καταχωρούνται τα στοιχεία των ιδρυτών, είτε είναι φυσικά είτε νομικά πρόσωπα, το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο και η εκπροσώπησή τους όπου απαιτείται. Στο ίδιο σημείο ορίζεται και ο <b>τρόπος υπογραφής του καταστατικού</b> από τα μέλη, με απλή ταυτοποίηση με χρήση των κωδικών του Ταχίς, είτε με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο τρόπος υπογραφής του καταστατικού είναι ένας και κοινός για όλους</li> <li>• <b>Διαχείριση Εταιρείας:</b> Καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του-των διαχειριστών της εταιρείας καθώς και η διάρκεια της θητείας τους σε έτη</li> <li>• <b>Στοιχεία για Υπουργείο Οικονομικών:</b> Καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία για την ΑΑΔΕ, δηλαδή η προέλευση της ίδρυσης, η λήξη της πρώτης διαχειριστικής περιόδου, το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκειται η εταιρεία, η κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, καθώς και οι σχέσεις μελών όπως έχουν εισαχθεί στη προηγούμενη ενότητα</li> </ul> <p>Ακολουθεί ηλεκτρονικός προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου που έχουν επιλεγεί και εφόσον δεν υπάρχει πρόβλημα ενημερώνονται όλοι οι ιδρυτές για την αίτηση σύστασης. Η δέσμευση της επωνυμίας ισχύει έως και 3 μήνες μέχρι να ολοκληρωθεί η εξόφληση του κόστους Σύστασης.</p>
<p><b>Ηλεκτρονική υπογραφή καταστατικού</b></p>	<p>Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ιδρυτές λαμβάνουν μήνυμα για την αίτηση ίδρυσης της εταιρίας και διαδοχικά υπογράφουν ηλεκτρονικά το πρότυπο καταστατικό όπως έχει παραχθεί από το σύστημα.</p>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Με την αποδοχή - υπογραφή της αίτησης σύστασης ακολουθεί η πληρωμή του κόστους σύστασης όπως αυτή αποτυπώνεται στο Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης</p> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 18, ανεξαρτήτως του αριθμού των ιδρυτών</li> </ol>

	2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ
	<b>E-YMΣ</b>
<b>Διαδικασίες που αναλαμβάνει η e-YMΣ</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η e-YMΣ προβαίνει αυτόματα στις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση αριθμού ΓΕΜΗ και Κωδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> <li>• Προσκόμιση κωδικών χρήστη και πρόσβασης για τον διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ</li> <li>• Διαβίβαση των στοιχείων στο TAXIS ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο και να αποδοθεί ΑΦΜ στην εταιρεία</li> <li>• Χορήγηση πρόσβασης στο Taxis για υποβολή αίτησης απόκτησης προσωρινού κλειδαρίθμου</li> <li>• Ενημέρωση ΕΦΚΑ για την σύσταση της επιχείρησης</li> <li>• Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο</li> </ul>
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η YMΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα</li> <li>• Εκδίδει βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης</li> </ul>

## 2.4 Ανώνυμη εταιρεία (Α.Ε.)

**Σύσταση:** Η Α.Ε συστήνεται υποχρεωτικά είτε με συμβολαιογραφικό έγγραφο, είτε με τη χρήση πρότυπου καταστατικού. Στην επωνυμία της πρέπει να περιλαμβάνονται οπωσδήποτε η ένδειξη «Ανώνυμη εταιρεία» ή το ακρωνύμιο Α.Ε. ενώ πρέπει να συνδέεται άμεσα με τη δραστηριότητα της. Η έδρα της εταιρείας μπορεί να είναι η οποιαδήποτε δημοτική ή τοπική κοινότητα της ελληνικής επικράτειας.

**Διάρκεια:** Η διάρκεια της Ανώνυμης Εταιρείας μπορεί να είναι ορισμένου ή αορίστου χρόνου. Όταν είναι ορισμένου χρόνου, η διάρκειά της ορίζεται σε έτη (π.χ. 50 έτη)

**Μετοχικό Κεφάλαιο:** Το μετοχικό κεφάλαιο της ανώνυμης εταιρείας, το οποίο είναι πλήρως καταβεβλημένο κατά τη σύστασή της ανέρχεται κα' ελάχιστον στα € 25.000 ενώ η ονομαστική αξία κάθε μετοχής δεν μπορεί να οριστεί σε τιμή χαμηλότερη των € 0,04 ούτε ανώτερη των € 100. Κατά τη σύστασή της οι μετοχές είναι ονομαστικές στο ποσό του ελάχιστου μετοχικού κεφαλαίου των (€ 25.000) ενώ η ανώνυμη εταιρεία μπορεί να έχει και προνομιούχες μετοχές με ή χωρίς δικαίωμα ψήφου.

**Όργανα ελέγχου:** Το ανώτατο όργανο της ανώνυμης εταιρείας είναι το Διοικητικό Συμβούλιο το οποίο δεσμεύει με τις αποφάσεις του όλους του μετόχους. Έχει την αποκλειστική ευθύνη

για την οποιαδήποτε τροποποίηση του καταστατικού της εταιρείας ενώ αυτή είναι υπεύθυνη για το διορισμό του διοικητικού συμβουλίου. Στις αρμοδιότητες του ΔΣ είναι επίσης η έγκριση των οικονομικών καταστάσεων, η διάθεση των ετήσιων κερδών, καθώς και η οποιαδήποτε μεταβολή στη μορφή της εταιρείας (διάσπαση, συγχώνευση, λύση, εκκαθάριση).

**Άσκηση Διοίκησης:** Αναφορικά με τη διοίκηση της ΑΕ αυτή πραγματοποιείται από το διοικητικό συμβούλιο. Το πρώτο ΔΣ ορίζεται από το καταστατικό της εταιρείας και αναλαμβάνει τη δικαστική, διοικητική και εξώδικη εκπροσώπησή της. Τα μέλη του ΔΣ συνήθως αποτελούνται από 3 μέλη, όχι όμως περισσότερα από 15. Μέλος του ΔΣ μπορεί να είναι και νομικό πρόσωπο, το οποίο όμως πρέπει να ορίσει εκπρόσωπό του φυσικό πρόσωπο για την ανάληψη καθηκόντων. Η διοίκηση της εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί και από μονομελές διοικητικό όργανο (σύμβουλος-διαχειριστής) όπως αυτός ορίζεται από τη γενική συνέλευση και αναφέρεται ρητά στο καταστατικό της.

Η σύσταση της Ανώνυμης εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση πρότυπου καταστατικού μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ (<https://eyms.businessportal.gr/auth>), είτε μέσω συμβολαιογραφικού εγγράφου από εξουσιοδοτημένο συμβολαιογράφο μέσω της υπηρεσίας Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

#### **2.4.1 ΙΔΡΥΣΗ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ μέσω Συμβολαιογράφου ΥΜΣ**

---

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία σύστασης Ανώνυμων εταιρειών μέσω του πιστοποιημένου συμβολαιογράφου). Σε περίπτωση χρήσης πρότυπου καταστατικού η διαδικασία ίδρυσης πραγματοποιείται μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ (<https://eyms.businessportal.gr/auth>) όπως περιγράφεται στην παρακάτω ενότητα.

Συνοπτικά οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην αντίστοιχη υπηρεσία μιας στάσης και προχωρούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της εταιρείας
- Εξουσιοδοτούν την ΥΜΣ, ώστε να αναλάβει την οποιαδήποτε ενέργεια προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία σύστασης
- Προβαίνουν στη πληρωμή του Κόστους Σύστασης της επιχείρησης

Με τη χρήση υπεύθυνης δήλωσης (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ) (<https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc>) υπάρχει η δυνατότητα να εξουσιοδοτηθεί τρίτο άτομο που θα αναλάβει τη διαδικασία σύστασης εξ ολοκλήρου είτε θα αναλάβει τη διαδικασία επικοινωνίας με τις ΥΜΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Αναλυτικά οι ενέργειες που προβαίνει ο ενδιαφερόμενος αλλά και η ΥΜΣ κατά σειρά είναι:



Προσκομιζόμενα στοιχεία από τον ενδιαφερόμενο	<p style="text-align: center;"><b>Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Συμβολαιογράφοι ΥΜΣ</b></p>
<p><b>Κατάθεση εταιρικής σύμβασης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> <li>• Η σύμβαση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα</li> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται και με τη μορφή μη επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου, ανυπόγραφη</li> </ul>
<p><b>Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών</b></p>	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση, είναι ο ενδιαφερόμενος-οι να έχουν ενεργό ελληνικό Α.Φ.Μ. Επιπροσθέτως:</p> <p><b>A. Για ιδρυτές φυσικά πρόσωπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για Έλληνες υπηκόους: αστυνομική ταυτότητα</li> <li>• Για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε: ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>• Για πολίτες τρίτων χωρών: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 σχετικά με τη πρόθεσή τους να μείνουν στη χώρα</li> <li>3. Σε περίπτωση που διαμένουν στη χώρα, άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> </li> </ul> <p>Η άδεια διαμονής πρέπει να επιτρέπει την άσκηση οικονομικής, επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας.</p> <p><b>B. Για ιδρυτές νομικά πρόσωπα</b></p> <p><i>1. Για νομικά πρόσωπα ημεδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ, ζητείται αυτεπάγγελτα από την ΥΜΣ)</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή του νομικού προσώπου στη υπό ίδρυση εταιρεία και ορισμό εκπροσώπου</li> <li>• Ειδικό πληρεξούσιο συμβολαιογραφικό έγγραφο στη περίπτωση που ο εκπρόσωπος δεν είναι ίδιος με τον νόμιμο εκπρόσωπο της νομικής μορφής που συμμετέχει στην ίδρυση</li> </ul> <p><i>2. Για νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου</li> <li>• Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου, όπου να μην προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, λύσης ή σε οποιασδήποτε άλλη διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών της</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νόμιμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα</li> </ul> <p>Τα έγγραφα της υποπερίπτωσης Β2 πρέπει προσκομίζονται κατά τα διεθνή οριζόμενα (σφραγίδα apostille, θεώρηση από προξενείο, θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα). Όλα τα δικαιολογητικά αυτής της μορφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.</p>
<p><b>Λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου</li> <li>• Έντυπα που συμπληρώνονται για την απόκτηση ΑΦΜ της εταιρείας μετά τη σύσταση (και όπου απαιτούνται): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Μ3 (έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου</li> <li>2. Έντυπο Μ6 (δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης)</li> <li>3. Έντυπο Μ7 (δήλωση σχέσεων φορολογουμένων)</li> <li>4. Έντυπο Μ8 (δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου)</li> </ol> </li> </ul> <p>Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί σε λήψη των παραπάνω εντύπων μέσω της ιστοσελίδας:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon">https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α75) στην οποία δηλώνεται: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει ληφθεί ΑΦΜ ως «υπό ίδρυση» εταιρεία από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>2. Η διεύθυνση του ακινήτου της έδρας και αν πρόκειται για ιδιόκτητο, ενοικιαζόμενο ή δωρεάν παραχωρούμενο. Αντίστοιχα προσκομίζεται και το μισθωτήριο αν απαιτείται.</li> </ol> </li> <li>• Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται (άρθρα 80 &amp; 81 του νόμου 3483/2006 σε συνδυασμό με τον Ν. 4442/2016)</li> <li>• Αποδεικτικό πληρωμής των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας.</li> </ul>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους σύστασης</li> <li>• Το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού το οποίο ισούται με 1% επί της αξίας του εταιρικού κεφαλαίου</li> </ul> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 60 σε περίπτωση ενός ιδρυτή, ενώ αν είναι περισσότεροι των 10 προσαυξάνεται κατά € 3 ανά ιδρυτή</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> <li>3. Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου το οποίο ορίζεται στα € 30 όταν ο έλεγχος γίνεται πανελλαδικά και είναι μηδενικό αν περιορίζεται σε επίπεδο νομού</li> </ol> <p>Η εξόφληση του κόστους σύστασης πραγματοποιείται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στο λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που η ίδρυση δεν ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας ΓΕΜΗ το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης επιστρέφεται στον αιτούντα σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο ίδιος κατά την αίτησή του.</p>
<b>Παραχώρηση εντολής προς την υπηρεσία μιας στάσης</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος αφού προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνει έγγραφη εντολή-εξουσιοδότηση στην ΥΜΣ όπως προβεί στη σύσταση της εταιρείας.</p> <p><a href="https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc">https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc</a></p>
<b>Διαδικασίες ΥΜΣ</b>	<b>Ενέργειες που αναλαμβάνει η ΥΜΣ</b>
<b>Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων</b>	<p>Η ΥΜΣ με την παραλαβή των δικαιολογητικών από τον αιτούντα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος νομιμοποίησης των αιτούντων ή του εξουσιοδοτημένου ατόμου</li> <li>• Έλεγχος της εταιρικής σύμβασης-καταστατικού ως προς τη νομιμότητα των υπογραφών και του περιεχομένου του</li> <li>• Έλεγχος των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ελλείψεων η ΥΜΣ απευθύνεται στον αιτούντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενό του, όπως προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εντός 5 ημερών</p>
<b>Προέλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου</b>	<p>Η ΥΜΣ προβαίνει σε προέλεγχο Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που προσκρούει η επωνυμία σε άλλη αίτηση-εγγραφή, ζητείται η αλλαγή της. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δέσμευση Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου. Σε περίπτωση που έχουν ζητηθεί επιπλέον στοιχεία και έχει παρέλθει το διάστημα των 5 ημερών για την προσκόμισή τους, ο διακριτικός τίτλος αποδεσμεύεται από την ΥΜΣ και απαιτείται νέα αίτηση με προσκόμιση νέων δικαιολογητικών</p>

<p><b>Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και ΓΕΜΗ</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση των ελέγχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιοποιεί τα υποβληθέντα έγγραφα</li> <li>• Καταχωρεί την ίδρυση της εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ</li> <li>• Τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ με τα στοιχεία της εταιρείας</li> </ul> <p>Η υπηρεσία ΓΕΜΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί αριθμό ΓΕΜΗ και κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο με όλα τα στοιχεία της αίτησης καθώς και Μερίδα της ιδρυόμενης εταιρείας</li> <li>• Δημιουργεί κωδικό πρόσβασης και κωδικό χρήστη για τη πρόσβαση της εταιρείας και την υποβολή νέων πράξεων και αιτήσεων</li> </ul>
<p><b>Εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο</b></p> <p><b>Απόδοση ΑΦΜ</b></p> <p><b>Απόδοση Κλειδαρίθμου</b></p> <p><b>Εγγραφή σε επιμελητήριο</b></p>	<p>Η ΥΜΣ μεταβιβάζει στο Taxis τα ακόλουθα στοιχεία ηλεκτρονικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό ΓΕΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης της εταιρείας</li> <li>• Τα στοιχεία που αφορούν την έδρα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί</li> <li>• Τα δικαιολογητικά για την απόκτηση ΑΦΜ που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Το Taxis αφού παραλάβει και ελέγξει τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγράφει την εταιρεία στο φορολογικό μητρώο</li> <li>• Χορηγεί ΑΦΜ στην εταιρεία και ενημερώνει αυτόματα τη Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> </ul> <p>Μετά την ολοκλήρωση εγγραφής στο Φορολογικό μητρώο δίνεται η δυνατότητα απόκτησης προσωρινών κωδικών πρόσβασης για το Taxisnet από την υπηρεσία ΥΜΣ μέσω σχετικής αίτησης χορήγησης προσωρινού κλειδαρίθμου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης σύστασης η εταιρεία μπορεί μέσω ειδικού συνδέσμου του ΥΜΣ να αιτηθεί και τον οριστικό κλειδαρίθμο για τη πρόσβασή της στις υπηρεσίες του Taxis.</p> <p>Αυτόματα και με ηλεκτρονικό τρόπο γίνεται και η εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο</p>
<p><b>Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση σύστασης της εταιρείας μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον ΕΦΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας</li> <li>• Τον ΑΦΜ της εταιρείας</li> <li>• Τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΚΑΚ)</li> <li>• Τα στοιχεία της εταιρείας, των εταίρων και μελών ΔΣ</li> </ul>

	Ο ΕΦΚΑ παραλαμβάνει τα στοιχεία και ελέγχει την ασφαλισιμότητα των φυσικών προσώπων, ενημερώνοντας τους σχετικά για τις υποχρεώσεις τους.
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα.

#### **2.4.2 ΙΔΡΥΣΗ Α.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> )**

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση Ανώνυμης εταιρείας μέσω του Portal της e-ΥΜΣ είναι η χρήση πρότυπου καταστατικού σύμφωνα με την ΥΑ 11026/2020 (Β' 491). Η διαδικασία γίνεται εξολοκλήρου ηλεκτρονικά χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε κανέναν φορέα και χωρίς την ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου. Το πρότυπο καταστατικό είναι διαθέσιμο στη κεντρική σελίδα του e-ΥΜΣ <https://eyms.businessportal.gr/auth>, ενώ αν οι ιδρυτές δεν επιθυμούν την χρήση του, τότε η ίδρυση πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω του Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

Αναλυτικά τα στάδια ίδρυση μέσω e-ΥΜΣ είναι:

	<b>Σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας e-ΥΜΣ</b>
<b>Εισαγωγή στη ψηφιακή πλατφόρμα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένας εκ των ιδρυτών ή εξουσιοδοτημένο άτομο εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα του e-ΥΜΣ <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a></li> <li>Ταυτοποιείται με του κωδικούς πρόσβασης του Taxisnet που διαθέτει για την είσοδό του σε άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου</li> </ul>
<b>Έλεγχος Επωνυμίας, ΚΑΔ, Κόστους Ίδρυσης</b>	Πριν την έναρξη υποβολής στοιχείων, δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος να προβεί σε έλεγχο της επωνυμίας, του ΚΑΔ που έχει επιλέξει αλλά και του συνολικού κόστους που θα απαιτηθεί για την ίδρυση της επιχείρησης
<b>Έναρξη νέας ίδρυσης – Εισαγωγή στοιχείων</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τη διαδρομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συστάσεις, σύσταση νέα εταιρείας, ή το σύνδεσμο «Ξεκινήστε τώρα μια νέα υπόθεση σύστασης εταιρείας»</li> <li>Στη συνέχεια κάνει κλικ στη διαδρομή «Δημιουργία φακέλου σύστασης»</li> </ul> <p>Στη συνέχεια καταχωρεί όλα τα στοιχεία του Πρότυπου καταστατικού, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου.</p>

	<p>Κατά σειρά καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Βασικά στοιχεία καταστατικού:</b> Εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης, η φύση του ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρούμενο), η αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ και ΔΟΥ που θα ανήκει η εταιρεία. Επίσης καταχωρείται το κεφάλαιο της εταιρείας και η διάρκεια της (ορισμένου ή αορίστου χρόνου)</li> <li>• <b>Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος:</b> Καταχωρείται η επιθυμητή επωνυμία και ο επιθυμητός διακριτικός τίτλος της επιχείρησης. Επίσης καταχωρείται η επιθυμία ελέγχου σε επίπεδο νομού ή πανελλαδικά</li> <li>• <b>Επιλογή Δραστηριοτήτων ΚΑΔ:</b> Επιλέγονται οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων με βάση την κύρια, τις δευτερεύουσες και τυχόν βοηθητικές δραστηριότητες που έχει επιλέξει να ασκήσει η επιχείρηση.</li> <li>• <b>Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου/υπεύθυνου επικοινωνίας για τη σύσταση:</b> Καταχωρούνται αναλυτικά το ΑΦΜ, τα στοιχεία της ταυτότητας, η υπηκοότητα και η σχέση του εκπροσώπου με τους ιδρυτές της επιχείρησης</li> <li>• <b>Καταχώριση ιδρυτών:</b> Καταχωρούνται τα στοιχεία των ιδρυτών, είτε είναι φυσικά είτε νομικά πρόσωπα, το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο και η εκπροσώπησή τους όπου απαιτείται. Στο ίδιο σημείο ορίζεται και ο <b>τρόπος υπογραφής του καταστατικού</b> από τα μέλη, με απλή ταυτοποίηση με χρήση των κωδικών του Ταχίς, είτε με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο τρόπος υπογραφής του καταστατικού είναι ένας και κοινός για όλους.</li> <li>• <b>Στοιχεία Διοικητικού Συμβουλίου και Γενικής Συνέλευσης:</b> Καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία των ατόμων που απαρτίζουν το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και η διάρκεια της θητείας του</li> <li>• <b>Στοιχεία για Υπουργείο Οικονομικών:</b> Καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία για την ΑΑΔΕ, δηλαδή η προέλευση της ίδρυσης, η λήξη της πρώτης διαχειριστικής περιόδου, το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκεινται η εταιρεία, η κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, καθώς και οι σχέσεις μελών όπως έχουν εισαχθεί στη προηγούμενη ενότητα.</li> </ul> <p>Ακολουθεί ηλεκτρονικός προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου που έχουν επιλεγεί και εφόσον δεν υπάρχει πρόβλημα ενημερώνονται όλοι οι ιδρυτές για την αίτηση σύστασης. Η δέσμευση της επωνυμίας ισχύει έως και 3 μήνες μέχρι να ολοκληρωθεί η εξόφληση του κόστους Σύστασης.</p>
<p><b>Ηλεκτρονική υπογραφή καταστατικού</b></p>	<p>Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ιδρυτές λαμβάνουν μήνυμα για την αίτηση ίδρυσης της εταιρίας και διαδοχικά υπογράφουν ηλεκτρονικά το πρότυπο καταστατικό όπως έχει παραχθεί από το σύστημα.</p>

<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Με την αποδοχή - υπογραφή της αίτησης σύστασης ακολουθεί η πληρωμή του κόστους σύστασης</p> <p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το Γραμματίο Ενιαίου κόστους σύστασης</li> <li>• Το τέλος υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού το οποίο ισούται με 1% επί της αξίας του εταιρικού κεφαλαίου</li> </ul> <p>Το Γραμματίο Ενιαίου κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμματίο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 18 ανεξαρτήτως του αριθμού των ιδρυτών</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> </ol>
<p><b>Διαδικασίες που αναλαμβάνει η e-ΥΜΣ</b></p>	<p><b>E-ΥΜΣ</b></p>
	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας e-ΥΜΣ προβαίνει αυτόματα στις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση αριθμού ΓΕΜΗ και Κωδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> <li>• Προσκόμιση κωδικών χρήστη και πρόσβασης για τον διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ</li> <li>• Διαβίβαση των στοιχείων στο TAXIS ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο και να αποδοθεί ΑΦΜ στην εταιρεία</li> <li>• Χορήγηση πρόσβασης στο Taxis για υποβολή αίτησης απόκτησης προσωρινού κλειδαρίθμου</li> <li>• Ενημέρωση ΕΦΚΑ για την σύσταση της επιχείρησης</li> <li>• Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο</li> </ul>
<p><b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b></p>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα</li> <li>• Εκδίδει βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης καθώς και του τέλους υπέρ της Επιτροπής Ανταγωνισμού</li> </ul>

## 2.5 Ομόρρυθμη Εταιρεία (Ο.Ε.)

Η σύσταση της Ομόρρυθμης εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με πρότυπο καταστατικό, είτε μέσω συμβολαιογραφικού εγγράφου όπου απαιτείται (πχ εισφορά σε ακίνητα ή λοιπά περιουσιακά στοιχεία), είτε με τη χρήση ιδιωτικού εγγράφου. Προϋπόθεση για την ίδρυση Ομόρρυθμης εταιρείας είναι η ύπαρξη τουλάχιστον δύο ατόμων με την ιδιότητα του ομόρρυθμου εταίρου, οι οποίοι και ευθύνονται για τα χρέη της εταιρείας απεριόριστα και εξ ολοκλήρου. Στην επωνυμία της εταιρείας πρέπει να αναφέρονται ολογράφως οι λέξεις «Ομόρρυθμη εταιρεία» ή το ακρωνύμιο «ΟΕ». Η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος υπόκεινται σε προέλεγχο προκειμένου να μην προσκρούουν στη τρέχουσα νομοθεσία ενώ η έδρα της εταιρείας μπορεί να είναι η οποιαδήποτε δημοτική ή τοπική κοινότητα της ελληνικής επικράτειας.

**Διάρκεια:** Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να είναι ορισμένου ή αόριστου χρόνου και καθορίζεται ρητά στο καταστατικό.

**Κεφάλαιο:** Οι εισφορές των εταίρων σε μια ΟΕ μπορεί να είναι σε χρήμα, σε είδος ή σε οποιαδήποτε άλλη παροχή. Για την περίπτωση εισφορών σε είδος δεν απαιτείται εκτίμηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Οι εταίροι έχουν απεριόριστη ευθύνη για το σύνολο των υποχρεώσεων της εταιρείας με το σύνολο της περιουσίας τους, ακόμα και κατά τη λύση αυτής.

**Διαχείριση:** Η διαχείριση μιας ΟΕ δύναται να γίνει από όλους τους εταίρους ή από εκπροσώπους αυτών. Απαγορεύεται ρητά η διαχείριση ή η εκπροσώπηση να ανατεθεί σε τρίτο πρόσωπο.

### 2.5.1 ΙΔΡΥΣΗ Ο.Ε. μέσω ΥΜΣ-επιμελητηρίου ή ΥΜΣ-Συμβολαιογράφου

Η διαδικασία σύστασης Ομόρρυθμης Εταιρείας σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού εγγράφου ή πρότυπου καταστατικού μπορεί να πραγματοποιηθεί σε όλες τις ΥΜΣ. Αντιθέτως αν απαιτείται ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πραγματοποιείται μόνο μέσω της υπηρεσίας μιας στάσης πιστοποιημένου Συμβολαιογράφου.

Συνοπτικά οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην υπηρεσία μιας στάσης και προχωρούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της εταιρείας
- Εξουσιοδοτούν την ΥΜΣ, ώστε να αναλάβει την οποιαδήποτε ενέργεια προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία σύστασης
- Προβαίνουν στη πληρωμή του Κόστους Σύστασης της επιχείρησης

Με τη χρήση υπεύθυνης δήλωσης (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ) (<https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc>)

υπάρχει η δυνατότητα να εξουσιοδοτηθεί τρίτο άτομο που θα αναλάβει τη διαδικασία σύστασης εξ ολοκλήρου είτε θα αναλάβει τη διαδικασία επικοινωνίας με τις ΥΜΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Αναλυτικά οι ενέργειες που προβαίνει ο ενδιαφερόμενος αλλά και η ΥΜΣ κατά σειρά είναι:



Προσκομιζόμενα στοιχεία από τον ενδιαφερόμενο	Σύσταση Ομόρρυθμης Εταιρείας (ΥΜΣ-επιμελητηρίων, ΥΜΣ-συμβολαιογράφου)
Κατάθεση εταιρικής σύμβασης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> <li>• Η σύμβαση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα</li> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται και με τη μορφή μη επεξεργάσιμου ηλεκτρονικού εγγράφου, ανυπόγραφο</li> </ul>
Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση, είναι ο ενδιαφερόμενος-οι να έχουν ενεργό ελληνικό Α.Φ.Μ. Επιπροσθέτως:</p> <p><b>A. Για ιδρυτές φυσικά πρόσωπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για Έλληνες υπηκόους: αστυνομική ταυτότητα</li> <li>• Για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε: ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>• Για πολίτες τρίτων χωρών: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>2. Άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> </li> </ul> <p>Η άδεια διαμονής πρέπει να επιτρέπει την άσκηση οικονομικής, επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας.</p> <p><b>B. Για ιδρυτές νομικά πρόσωπα</b></p> <p><i>1. Για νομικά πρόσωπα ημεδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ, ζητείται αυτεπάγγελτα από την ΥΜΣ)</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή του νομικού προσώπου στη υπό ίδρυση εταιρεία και ορισμό εκπροσώπου</li> <li>• Ειδικό πληρεξούσιο συμβολαιογραφικό έγγραφο στη περίπτωση που ο εκπρόσωπος δεν είναι ίδιος με τον νόμιμο εκπρόσωπο της νομικής μορφής που συμμετέχει στην ίδρυση</li> </ul> <p><i>2. Για νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου</li> <li>• Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου, όπου να μην προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, λύσης ή σε οποιασδήποτε άλλη διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών της</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα</li> </ul> <p>Τα έγγραφα της υποπερίπτωσης Β2 πρέπει προσκομίζονται κατά τα διεθνή οριζόμενα (σφραγίδα apostille, θεώρηση από προξενείο, θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα). Όλα τα δικαιολογητικά αυτής της μορφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.</p>
<p><b>Λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου</li> <li>• Έντυπα που συμπληρώνονται για την απόκτηση ΑΦΜ της εταιρείας μετά τη σύσταση (και όπου απαιτούνται): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Μ3 (έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου</li> <li>2. Έντυπο Μ6 (δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης)</li> <li>3. Έντυπο Μ7 (δήλωση σχέσεων φορολογουμένων)</li> <li>4. Έντυπο Μ8 (δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου)</li> </ol> </li> </ul> <p>Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί σε λήψη των παραπάνω εντύπων μέσω της ιστοσελίδας:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon">https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypon</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α75) στην οποία δηλώνεται: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει ληφθεί ΑΦΜ ως «υπό ίδρυση» εταιρεία από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>2. Η διεύθυνση του ακινήτου της έδρας και αν πρόκειται για ιδιόκτητο, ενοικιαζόμενο ή δωρεάν παραχωρούμενο. Αντίστοιχα προσκομίζεται και το μισθωτήριο αν απαιτείται</li> </ol> </li> <li>• Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται (άρθρα 80 &amp; 81 του νόμου 3483/2006 σε συνδυασμό με τον Ν. 4442/2016)</li> <li>• Αποδεικτικό πληρωμής των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας</li> </ul>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει:</p> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης το οποίο περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 50 σε περίπτωση ενός ιδρυτή, ενώ αν είναι περισσότεροι των 10 προσαυξάνεται κατά € 3 ανά ιδρυτή</li> </ol>

	<p>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</p> <p>3. Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου το οποίο ορίζεται στα € 30 όταν ο έλεγχος γίνεται πανελλαδικά και είναι μηδενικό αν περιορίζεται σε επίπεδο νομού</p> <p>Η εξόφληση του κόστους σύστασης πραγματοποιείται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στο λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που η ίδρυση δεν ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας ΓΕΜΗ το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης επιστρέφεται στον αιτούντα σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο ίδιος κατά την αίτησή του.</p>
<b>Παραχώρηση εντολής προς την υπηρεσία μιας στάσης</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος αφού προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνει έγγραφη εντολή - εξουσιοδότηση στην ΥΜΣ όπως προβεί στη σύσταση της εταιρείας.</p> <p><a href="https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc">https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc</a></p>
<b>Διαδικασίες ΥΜΣ</b>	<b>Ενέργειες που αναλαμβάνει η ΥΜΣ</b>
<b>Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων</b>	<p>Η ΥΜΣ με την παραλαβή των δικαιολογητικών από τον αιτούντα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος νομιμοποίησης των αιτούντων ή του εξουσιοδοτημένου ατόμου</li> <li>• Έλεγχος της εταιρικής σύμβασης-καταστατικού ως προς τη νομιμότητα των υπογραφών και του περιεχομένου του</li> <li>• Έλεγχος των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ελλείψεων η ΥΜΣ απευθύνεται στον αιτούντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενό του, όπως προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εντός 5 ημερών</p>
<b>Προέλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου</b>	<p>Η ΥΜΣ προβαίνει σε προέλεγχο Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που προσκρούει η επωνυμία σε άλλη αίτηση-εγγραφή, ζητείται η αλλαγή της. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δέσμευση Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου. Σε περίπτωση που έχουν ζητηθεί επιπλέον στοιχεία και έχει παρέλθει το διάστημα των 5 ημερών για την προσκόμισή τους, ο διακριτικός τίτλος αποδεσμεύεται από την ΥΜΣ και απαιτείται νέα αίτηση με προσκόμιση νέων δικαιολογητικών</p>
<b>Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας στο</b>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση των ελέγχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιοποιεί τα υποβληθέντα έγγραφα</li> </ul>

<p><b>πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και ΓΕΜΗ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταχωρεί την ίδρυση της εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ</li> <li>• Τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ με τα στοιχεία της εταιρείας</li> </ul> <p>Η υπηρεσία ΓΕΜΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί αριθμό ΓΕΜΗ και κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο με όλα τα στοιχεία της αίτησης καθώς και Μερίδα της ιδρυόμενης εταιρείας</li> <li>• Δημιουργεί κωδικό πρόσβασης και κωδικό χρήστη για τη πρόσβαση της εταιρείας και την υποβολή νέων πράξεων και αιτήσεων</li> </ul>
<p><b>Εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο</b></p> <p><b>Απόδοση ΑΦΜ</b></p> <p><b>Απόδοση Κλειδαρίθμου</b></p> <p><b>Εγγραφή σε επιμελητήριο</b></p>	<p>Η ΥΜΣ μεταβιβάζει στο Taxis τα ακόλουθα στοιχεία ηλεκτρονικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό ΓΕΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης της εταιρείας</li> <li>• Τα στοιχεία που αφορούν την έδρα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί</li> <li>• Τα δικαιολογητικά για την απόκτηση ΑΦΜ που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Το Taxis αφού παραλάβει και ελέγξει τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγράφει την εταιρεία στο φορολογικό μητρώο</li> <li>• Χορηγεί ΑΦΜ στην εταιρεία και ενημερώνει αυτόματα τη Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> </ul> <p>Μετά την ολοκλήρωση εγγραφής στο Φορολογικό μητρώο δίνεται η δυνατότητα απόκτησης προσωρινών κωδικών πρόσβασης για το Taxisnet από την υπηρεσία ΥΜΣ μέσω σχετικής αίτησης χορήγησης προσωρινού κλειδαρίθμου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης σύστασης η εταιρεία μπορεί μέσω ειδικού συνδέσμου του ΥΜΣ να αιτηθεί και τον οριστικό κλειδαρίθμο για τη πρόσβασή της στις υπηρεσίες του Taxis.</p> <p>Αυτόματα και με ηλεκτρονικό τρόπο γίνεται και η εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο.</p>
<p><b>Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση σύστασης της εταιρείας μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον ΕΦΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας</li> <li>• Τον ΑΦΜ της εταιρείας</li> <li>• Τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΚΑΚ)</li> <li>• Τα στοιχεία της εταιρείας, και εταίρων</li> </ul> <p>Ο ΕΦΚΑ παραλαμβάνει τα στοιχεία και ελέγχει την ασφαλισιμότητα των φυσικών προσώπων, ενημερώνοντας τους σχετικά για τις υποχρεώσεις τους.</p>

<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα.
--	---

## 2.5.2 ΙΔΡΥΣΗ Ο.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> )

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση Ομόρρυθμης Εταιρείας μέσω του Portal της e-ΥΜΣ είναι η χρήση πρότυπου καταστατικού σύμφωνα με την ΥΑ 11026/2020 (Β' 491). Η διαδικασία γίνεται εξολοκλήρου ηλεκτρονικά χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε κανέναν φορέα και χωρίς την ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου. Το πρότυπο καταστατικό είναι διαθέσιμο στη κεντρική σελίδα του e-ΥΜΣ <https://eyms.businessportal.gr/auth>, ενώ αν οι ιδρυτές δεν επιθυμούν την χρήση του, τότε η ίδρυση πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω του Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

Αναλυτικά τα στάδια ίδρυση μέσω e-ΥΜΣ είναι:

	<b>Σύσταση Ομόρρυθμης Εταιρείας e-ΥΜΣ</b>
<b>Εισαγωγή στη ψηφιακή πλατφόρμα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένας εκ των ιδρυτών ή εξουσιοδοτημένο άτομο εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα του e-ΥΜΣ <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a></li> <li>Ταυτοποιείται με του κωδικούς πρόσβασης του Taxisnet που διαθέτει για την είσοδό του σε άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου</li> </ul>
<b>Έλεγχος Επωνυμίας, ΚΑΔ, Κόστους Ίδρυσης</b>	Πριν την έναρξη υποβολής στοιχείων, δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος να προβεί σε έλεγχο της επωνυμίας, του ΚΑΔ που έχει επιλέξει αλλά και του συνολικού κόστους που θα απαιτηθεί για την ίδρυση της επιχείρησης
<b>Έναρξη νέας ίδρυσης – Εισαγωγή στοιχείων</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τη διαδρομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συστάσεις, σύσταση νέα εταιρείας, ή το σύνδεσμο «Ξεκινήστε τώρα μια νέα υπόθεση σύστασης εταιρείας»</li> <li>Στη συνέχεια κάνει κλικ στο σύνδεσμο «Δημιουργία φακέλου σύστασης»</li> </ul> <p>Καταχωρεί όλα τα στοιχεία του Πρότυπου καταστατικού, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου.</p> <p>Κατά σειρά καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Βασικά στοιχεία καταστατικού:</b> Εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης, η φύση του ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρούμενο), η αρμόδια υπηρεσία</li> </ul>

	<p>ΓΕΜΗ και ΔΟΥ που θα ανήκει η εταιρεία. Επίσης καταχωρείται το κεφάλαιο της εταιρείας και η διάρκεια της (ορισμένου ή αορίστου χρόνου)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος:</b> Καταχωρείται η επιθυμητή επωνυμία και ο επιθυμητός διακριτικός τίτλος της επιχείρησης. Επίσης καταχωρείται η επιθυμία ελέγχου σε επίπεδο νομού ή πανελλαδικά</li> <li>• <b>Επιλογή Δραστηριοτήτων ΚΑΔ:</b> Επιλέγονται οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων με βάση την κύρια, τις δευτερεύουσες και τυχόν βοηθητικές δραστηριότητες που έχει επιλέξει να ασκήσει η επιχείρηση</li> <li>• <b>Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου/υπεύθυνου επικοινωνίας για τη σύσταση:</b> Καταχωρούνται αναλυτικά το ΑΦΜ, τα στοιχεία της ταυτότητας, η υπηκοότητα και η σχέση του εκπροσώπου με τους ιδρυτές της επιχείρησης</li> <li>• <b>Καταχώριση ιδρυτών:</b> Καταχωρούνται τα στοιχεία των ιδρυτών, είτε είναι φυσικά είτε νομικά πρόσωπα, το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο και η εκπροσώπησή τους όπου απαιτείται. Στο ίδιο σημείο ορίζεται και ο <b>τρόπος υπογραφής του καταστατικού</b> από τα μέλη, με απλή ταυτοποίηση με χρήση των κωδικών του Ταχίς, είτε με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο τρόπος υπογραφής του καταστατικού είναι ένας και κοινός για όλους</li> <li>• <b>Διαχείριση Εταιρείας:</b> Καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του-των διαχειριστών της εταιρείας καθώς και η διάρκεια της θητείας τους σε έτη</li> <li>• <b>Στοιχεία για Υπουργείο Οικονομικών:</b> Καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία για την ΑΑΔΕ, δηλαδή η προέλευση της ίδρυσης, η λήξη της πρώτης διαχειριστικής περιόδου, το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκεινται η εταιρεία, η κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, καθώς και οι σχέσεις μελών όπως έχουν εισαχθεί στη προηγούμενη ενότητα.</li> </ul> <p>Ακολουθεί ηλεκτρονικός προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου που έχουν επιλεγεί και εφόσον δεν υπάρχει πρόβλημα ενημερώνονται όλοι οι ιδρυτές για την αίτηση σύστασης. Η δέσμευση της επωνυμίας ισχύει έως και 3 μήνες μέχρι να ολοκληρωθεί η εξόφληση του κόστους Σύστασης</p>
<p><b>Ηλεκτρονική υπογραφή καταστατικού</b></p>	<p>Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ιδρυτές λαμβάνουν μήνυμα για την αίτηση ίδρυσης της εταιρείας και διαδοχικά υπογράφουν ηλεκτρονικά το πρότυπο καταστατικό όπως έχει παραχθεί από το σύστημα.</p>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Με την αποδοχή - υπογραφή της αίτησης σύστασης ακολουθεί η πληρωμή του κόστους σύστασης όπως αυτή αποτυπώνεται στο Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης.</p>

	<p>Το Γραμματίο Ενιαίου κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμματίο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 15, ανεξαρτήτως του αριθμού των ιδρυτών</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> </ol>
<b>Διαδικασίες που αναλαμβάνει η e-ΥΜΣ</b>	<b>E-ΥΜΣ</b>
	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας e-ΥΜΣ προβαίνει αυτόματα στις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση αριθμού ΓΕΜΗ και Κωδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> <li>• Προσκόμιση κωδικών χρήστη και πρόσβασης για τον διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ</li> <li>• Διαβίβαση των στοιχείων στο TAXIS ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο και να αποδοθεί ΑΦΜ στην εταιρεία</li> <li>• Χορήγηση πρόσβασης στο Taxis για υποβολή αίτησης απόκτησης προσωρινού κλειδαρίθμου</li> <li>• Ενημέρωση ΕΦΚΑ για την σύσταση της επιχείρησης</li> <li>• Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο</li> </ul>
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα</li> <li>• Εκδίδει βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης</li> </ul>

## 2.6 Ετερόρρυθμη εταιρεία (Ε.Ε.)

Η σύσταση της Ετερόρρυθμης εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε με πρότυπο καταστατικό, είτε μέσω συμβολαιογραφικού εγγράφου όπου απαιτείται (πχ εισφορά σε ακίνητα ή λοιπά περιουσιακά στοιχεία), είτε με τη χρήση ιδιωτικού εγγράφου. Για τη σύστασή της απαιτούνται τουλάχιστον 2 άτομα. Το ένα εκ των δύο ατόμων έχει την ιδιότητα του ετερόρρυθμου εταίρου και ευθύνεται για τα χρέη της επιχείρησης μέχρι το ύψος της συμμετοχής του στην εταιρεία, ενώ το άλλο την ιδιότητα του ομόρρυθμου εταίρου που ευθύνεται απεριόριστα για τα χρέη της εταιρείας. Στην επωνυμία της εταιρείας πρέπει να αναφέρονται ολογράφως οι λέξεις «Ετερόρρυθμη εταιρεία» ή το ακρωνύμιο «ΕΕ». Η επωνυμία και ο διακριτικός της τίτλος υπόκεινται σε προέλεγχο προκειμένου να μην

προσκρούουν στη τρέχουσα νομοθεσία ενώ η έδρα της εταιρείας μπορεί να είναι η οποιαδήποτε δημοτική ή τοπική κοινότητα της ελληνικής επικράτειας.

**Διάρκεια:** Η διάρκεια της εταιρείας μπορεί να είναι ορισμένου ή αόριστου χρόνου και καθορίζεται ρητά στο καταστατικό.

**Κεφάλαιο:** Οι εισφορές των εταίρων σε μια ΕΕ μπορεί να είναι σε χρήμα, σε είδος ή σε οποιαδήποτε άλλη παροχή. Για την περίπτωση εισφορών σε είδος δεν απαιτείται εκτίμηση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

**Διαχείριση:** Στην ΕΕ διαχειριστές και εκπρόσωποι ορίζονται όλοι οι ομόρρυθμοι εταίροι καθώς η διαχείριση αποτελεί δικαίωμα όσο και υποχρέωσή τους. Υπάρχει η δυνατότητα εκπροσώπησης σε έναν ή σε κάποιους από αυτούς να ασκούν διοίκηση ενώ με ομόφωνη γνώμη όλων των ομόρρυθμων εταίρων και εφόσον αυτό αναφέρεται ρητά στο καταστατικό, μπορούν να δοθούν δικαιώματα διαχείρισης και στον-στους ετερόρρυθμους εταίρους.

Η σύσταση μιας Ετερόρρυθμης Εταιρείας μπορεί να πραγματοποιηθεί με τη χρήση πρότυπου καταστατικού μέσω της υπηρεσίας e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> ), είτε μέσω των ΥΜΣ (επιμελητήρια – συμβολαιογράφοι).

### **2.6.1 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Ε. μέσω ΥΜΣ-επιμελητηρίου ή ΥΜΣ-Συμβολαιογράφου**

Η διαδικασία σύστασης Ετερόρρυθμης Εταιρείας σε περίπτωση χρήσης ιδιωτικού εγγράφου ή πρότυπου καταστατικού μπορεί να πραγματοποιηθεί σε όλες τις ΥΜΣ. Αντιθέτως αν απαιτείται ειδικό συμβολαιογραφικό έγγραφο πραγματοποιείται μόνο μέσω της υπηρεσίας μιας στάσης πιστοποιημένου Συμβολαιογράφου.

Συνοπτικά οι ενδιαφερόμενοι εισέρχονται στην υπηρεσία μιας στάσης και προχωρούν στις παρακάτω ενέργειες:

- Υποβάλλουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υπεύθυνες δηλώσεις, εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την ίδρυση της εταιρείας
- Εξουσιοδοτούν την ΥΜΣ, ώστε να αναλάβει την οποιαδήποτε ενέργεια προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία σύστασης
- Προβαίνουν στη πληρωμή του Κόστους Σύστασης της επιχείρησης

Με τη χρήση υπεύθυνης δήλωσης (ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΙΔΡΥΤΩΝ) (<https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc>)

υπάρχει η δυνατότητα να εξουσιοδοτηθεί τρίτο άτομο που θα αναλάβει τη διαδικασία σύστασης εξ ολοκλήρου είτε θα αναλάβει τη διαδικασία επικοινωνίας με τις ΥΜΣ όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Αναλυτικά οι ενέργειες που προβαίνει ο ενδιαφερόμενος αλλά και η ΥΜΣ κατά σειρά είναι:



Προσκομιζόμενα στοιχεία από τον ενδιαφερόμενο	<p style="text-align: center;"><b>Σύσταση Ετερόρρυθμης Εταιρείας</b> (ΥΜΣ-επιμελητηρίων, ΥΜΣ-συμβολαιογράφου)</p>
<p><b>Κατάθεση εταιρικής σύμβασης</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή</li> <li>• Η σύμβαση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από όλους τους συμβαλλόμενους ή από τους έχοντες συμβολαιογραφική πληρεξουσιότητα</li> <li>• Η εταιρική σύμβαση κατατίθεται και με τη μορφή μη επεξεργάσμου ηλεκτρονικού εγγράφου, ανυπόγραφα</li> </ul>
<p><b>Νομιμοποιητικά έγγραφα ιδρυτών</b></p>	<p>Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύσταση , είναι ο ενδιαφερόμενος-οι να έχουν ενεργό ελληνικό Α.Φ.Μ. Επιπροσθέτως:</p> <p><b>A. Για ιδρυτές φυσικά πρόσωπα</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Για Έλληνες υπηκόους: αστυνομική ταυτότητα</li> <li>• Για πολίτες κράτους μέλους Ε.Ε : ταυτότητα ή διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>• Για πολίτες τρίτων χωρών που είναι ομόρρυθμοι εταίροι: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ,</li> <li>2. Άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> </li> <li>• Για πολίτες τρίτων χωρών που είναι ετερόρρυθμοι εταίροι: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Διαβατήριο σε ισχύ</li> <li>2. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 σχετικά με τη πρόθεσή τους να μείνουν στη χώρα,</li> <li>3. Σε περίπτωση που διαμένουν στη χώρα, άδεια διαμονής ή βεβαίωση υποβολής αίτησης άδειας διαμονής</li> </ol> </li> </ul> <p>Η άδεια διαμονής πρέπει να επιτρέπει την άσκηση οικονομικής, επιχειρηματικής ή επενδυτικής δραστηριότητας.</p> <p><b>B. Για ιδρυτές νομικά πρόσωπα</b></p> <p><i>1. Για νομικά πρόσωπα ημεδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ακριβές αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (σε περίπτωση που έχει καταχωρηθεί στο ΓΕΜΗ, ζητείται αυτεπάγγελτα από την ΥΜΣ)</li> <li>• Απόφαση του αρμόδιου οργάνου για συμμετοχή του νομικού προσώπου στη υπό ίδρυση εταιρεία και ορισμό εκπροσώπου</li> <li>• Ειδικό πληρεξούσιο συμβολαιογραφικό έγγραφο στη περίπτωση που ο εκπρόσωπος δεν είναι ίδιος με τον νόμιμο εκπρόσωπο της νομικής μορφής που συμμετέχει στην ίδρυση</li> </ul> <p><i>2. Για νομικά πρόσωπα αλλοδαπής:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αντίγραφο καταστατικού του νομικού προσώπου</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βεβαίωση του αρμόδιου Εθνικού Μητρώου εκδόσεως τελευταίου τριμήνου, όπου να μην προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν βρίσκεται σε διαδικασία πτώχευσης, εκκαθάρισης, λύσης ή σε οποιασδήποτε άλλη διαδικασία ικανοποίησης των πιστωτών της</li> <li>• Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον διορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου του στην Ελλάδα</li> </ul> <p>Τα έγγραφα της υποπερίπτωσης Β2 πρέπει προσκομίζονται κατά τα διεθνή οριζόμενα (σφραγίδα apostille, θεώρηση από προξενείο, θεώρηση από το ελληνικό προξενείο ή κατά τα προβλεπόμενα σε διεθνείς συνθήκες που έχουν κυρωθεί από την Ελλάδα). Όλα τα δικαιολογητικά αυτής της μορφής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα.</p>
<p><b>Λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Αποδεικτικό καταβολής του εταιρικού κεφαλαίου</li> <li>• Έντυπα που συμπληρώνονται για την απόκτηση ΑΦΜ της εταιρείας μετά τη σύσταση (και όπου απαιτούνται): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Έντυπο Μ3 (έναρξης /μεταβολής εργασιών μη φυσικού προσώπου</li> <li>2. Έντυπο Μ6 (δήλωσης δραστηριοτήτων επιχείρησης)</li> <li>3. Έντυπο Μ7 (δήλωση σχέσεων φορολογουμένων)</li> <li>4. Έντυπο Μ8 (δήλωση μελών μη φυσικού προσώπου)</li> </ol> </li> </ul> <p>Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να προβεί σε λήψη των παραπάνω εντύπων μέσω της ιστοσελίδας:</p> <p><a href="https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypou">https://www.aade.gr/polites/katalogos-entypou</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του νόμου 1599/1986 (Α75) στην οποία δηλώνεται: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Δεν έχει ληφθεί ΑΦΜ ως «υπό ίδρυση» εταιρεία από την αρμόδια ΔΟΥ</li> <li>2. Η διεύθυνση του ακινήτου της έδρας και αν πρόκειται για ιδιόκτητο, ενοικιαζόμενο ή δωρεάν παραχωρούμενο. Αντίστοιχα προσκομίζεται και το μισθωτήριο αν απαιτείται.</li> </ol> </li> <li>• Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπου απαιτείται (άρθρα 80 &amp; 81 του νόμου 3483/2006 σε συνδυασμό με τον Ν. 4442/2016)</li> <li>• Αποδεικτικό πληρωμής των οφειλόμενων ποσών για τη σύσταση της εταιρείας</li> </ul>
<p><b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b></p>	<p>Το κόστος σύστασης περιλαμβάνει:</p> <p>Το Γραμματίο Ενιαίου κόστους Σύστασης το οποίο περιλαμβάνει:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 50 σε περίπτωση ενός ιδρυτή, ενώ αν είναι περισσότεροι των 10 προσαυξάνεται κατά € 3 ανά ιδρυτή</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> <li>3. Το τέλος Ελέγχου και Δέσμευσης Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου το οποίο ορίζεται στα € 30 όταν ο έλεγχος γίνεται πανελλαδικά και είναι μηδενικό αν περιορίζεται σε επίπεδο νομού.</li> </ol> <p>Η εξόφληση του κόστους σύστασης πραγματοποιείται είτε με μετρητά είτε με ηλεκτρονική κατάθεση στο λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας ΓΕΜΗ. Σε περίπτωση που η ίδρυση δεν ολοκληρωθεί με υπαιτιότητα της υπηρεσίας ΓΕΜΗ το Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης επιστρέφεται στον αιτούντα σε τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο ίδιος κατά την αίτησή του.</p>
<b>Παραχώρηση εντολής προς την υπηρεσία μιας στάσης</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος αφού προσκομίσει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά δίνει έγγραφη εντολή - εξουσιοδότηση στην ΥΜΣ όπως προβεί στη σύσταση της εταιρείας.</p> <p><a href="https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc">https://new.eep.gov.gr/wp-content/uploads/2019/08/e-YMS-pararthma1-2018.doc</a></p>
<b>Διαδικασίες ΥΜΣ</b>	<b>Ενέργειες που αναλαμβάνει η ΥΜΣ</b>
<b>Έλεγχος νομιμότητας και πληρότητας υποβαλλόμενων στοιχείων</b>	<p>Η ΥΜΣ με την παραλαβή των δικαιολογητικών από τον αιτούντα προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχος νομιμοποίησης των αιτούντων ή του εξουσιοδοτημένου ατόμου</li> <li>• Έλεγχος της εταιρικής σύμβασης-καταστατικού ως προς τη νομιμότητα των υπογραφών και του περιεχομένου του</li> <li>• Έλεγχος των λοιπών εγγράφων και δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Σε περίπτωση ελλείψεων η ΥΜΣ απευθύνεται στον αιτούντα ή τον νομίμως εξουσιοδοτούμενό του, όπως προσκομίσει συμπληρωματικά στοιχεία εντός 5 ημερών</p>
<b>Προέλεγχος Επωνυμίας και Διακριτικού τίτλου</b>	<p>Η ΥΜΣ προβαίνει σε προέλεγχο Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου αυθημερόν ή το αργότερο την επόμενη ημέρα. Σε περίπτωση που προσκρούει η επωνυμία σε άλλη αίτηση-εγγραφή, ζητείται η αλλαγή της. Σε αντίθετη περίπτωση γίνεται δέσμευση Επωνυμίας και Διακριτικού Τίτλου. Σε περίπτωση που έχουν ζητηθεί επιπλέον στοιχεία και έχει παρέλθει το διάστημα των 5 ημερών για την προσκόμισή τους, ο διακριτικός τίτλος αποδεσμεύεται από την ΥΜΣ και απαιτείται νέα αίτηση με προσκόμιση νέων δικαιολογητικών.</p>

<p><b>Καταχώρηση στοιχείων εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ και ΓΕΜΗ</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση των ελέγχων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ψηφιοποιεί τα υποβληθέντα έγγραφα</li> <li>• Καταχωρεί την ίδρυση της εταιρείας στο πληροφοριακό σύστημα ΥΜΣ</li> <li>• Τροφοδοτεί το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ με τα στοιχεία της εταιρείας</li> </ul> <p>Η υπηρεσία ΓΕΜΗ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορηγεί αριθμό ΓΕΜΗ και κωδικό αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργεί ηλεκτρονικό Φάκελο με όλα τα στοιχεία της αίτησης καθώς και Μερίδα της ιδρυόμενης εταιρείας</li> <li>• Δημιουργεί κωδικό πρόσβασης και κωδικό χρήστη για τη πρόσβαση της εταιρείας και την υποβολή νέων πράξεων και αιτήσεων</li> </ul>
<p><b>Εγγραφή στο φορολογικό Μητρώο</b></p> <p><b>Απόδοση ΑΦΜ</b></p> <p><b>Απόδοση Κλειδαρίθμου</b></p> <p><b>Εγγραφή σε επιμελητήριο</b></p>	<p>Η ΥΜΣ μεταβιβάζει στο Taxis τα ακόλουθα στοιχεία ηλεκτρονικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αριθμό ΓΕΜΗ και Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης της εταιρείας</li> <li>• Τα στοιχεία που αφορούν την έδρα σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση που έχει υποβληθεί</li> <li>• Τα δικαιολογητικά για την απόκτηση ΑΦΜ που έχουν υποβληθεί</li> </ul> <p>Το Taxis αφού παραλάβει και ελέγξει τα στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εγγράφει την εταιρεία στο φορολογικό μητρώο</li> <li>• Χορηγεί ΑΦΜ στην εταιρεία και ενημερώνει αυτόματα τη Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> </ul> <p>Μετά την ολοκλήρωση εγγραφής στο Φορολογικό μητρώο δίνεται η δυνατότητα απόκτησης προσωρινών κωδικών πρόσβασης για το Taxisnet από την υπηρεσία ΥΜΣ μέσω σχετικής αίτησης χορήγησης προσωρινού κλειδαρίθμου.</p> <p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύστασης και την έκδοση της σχετικής βεβαίωσης σύστασης η εταιρεία μπορεί μέσω ειδικού συνδέσμου του ΥΜΣ να αιτηθεί και τον οριστικό κλειδαρίθμο για τη πρόσβασή της στις υπηρεσίες του Taxis.</p> <p>Αυτόματα και με ηλεκτρονικό τρόπο γίνεται και η εγγραφή της εταιρείας στο αρμόδιο επιμελητήριο.</p>
<p><b>Εγγραφή στον Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)</b></p>	<p>Η ΥΜΣ με την ολοκλήρωση σύστασης της εταιρείας μεταβιβάζει ηλεκτρονικά στον ΕΦΚΑ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον αριθμό ΓΕΜΗ της εταιρείας</li> <li>• Τον ΑΦΜ της εταιρείας</li> <li>• Τον Κωδικό Αριθμό Καταχώρησης (ΚΑΚ)</li> <li>• Τα στοιχεία της εταιρείας, και εταίρων</li> </ul>

	Ο ΕΦΚΑ παραλαμβάνει τα στοιχεία και ελέγχει την ασφαλισιμότητα των φυσικών προσώπων, ενημερώνοντας τους σχετικά για τις υποχρεώσεις τους.
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα.

### 2.6.2 ΙΔΡΥΣΗ Ε.Ε. μέσω e-ΥΜΣ ( <https://eyms.businessportal.gr/auth> )

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ίδρυση Ετερόρρυθμης Εταιρείας μέσω του Portal της e-ΥΜΣ είναι η χρήση πρότυπου καταστατικού σύμφωνα με την ΥΑ 11026/2020 (Β' 491). Η διαδικασία γίνεται εξολοκλήρου ηλεκτρονικά χωρίς την ανάγκη επίσκεψης σε κανέναν φορέα και χωρίς την ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου. Το πρότυπο καταστατικό είναι διαθέσιμο στη κεντρική σελίδα του e-ΥΜΣ <https://eyms.businessportal.gr/auth>, ενώ αν οι ιδρυτές δεν επιθυμούν την χρήση του, τότε η ίδρυση πρέπει να πραγματοποιηθεί μέσω του Συμβολαιογράφου-ΥΜΣ.

Αναλυτικά τα στάδια ίδρυση μέσω e-ΥΜΣ είναι:

	<b>Σύσταση Ετερόρρυθμης Εταιρείας μέσω e-ΥΜΣ</b>
<b>Εισαγωγή στη ψηφιακή πλατφόρμα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ένας εκ των ιδρυτών ή εξουσιοδοτημένο άτομο εισέρχεται στην ψηφιακή πλατφόρμα του e-ΥΜΣ <a href="https://eyms.businessportal.gr/auth">https://eyms.businessportal.gr/auth</a></li> <li>Ταυτοποιείται με του κωδικούς πρόσβασης του Taxisnet που διαθέτει για την είσοδό του σε άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου</li> </ul>
<b>Έλεγχος Επωνυμίας, ΚΑΔ, Κόστους Ίδρυσης</b>	Πριν την έναρξη υποβολής στοιχείων, δίνεται η δυνατότητα από την πλατφόρμα ο ενδιαφερόμενος να προβεί σε έλεγχο της επωνυμίας, του ΚΑΔ που έχει επιλέξει αλλά και του συνολικού κόστους που θα απαιτηθεί για την ίδρυση της επιχείρησης
<b>Έναρξη νέας ίδρυσης – Εισαγωγή στοιχείων</b>	<p>Ο ενδιαφερόμενος επιλέγει τη διαδρομή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Συστάσεις, σύσταση νέα εταιρείας, ή το σύνδεσμο «Ξεκινήστε τώρα μια νέα υπόθεση σύστασης εταιρείας»</li> <li>Στη συνέχεια κάνει κλικ στο σύνδεσμο «Δημιουργία φακέλου σύστασης»</li> </ul> <p>Καταχωρεί όλα τα στοιχεία του Πρότυπου καταστατικού, καθώς και όλα τα απαιτούμενα στοιχεία, χωρίς να υπάρχει η ανάγκη μεταφόρτωσης κανενός εγγράφου.</p>

	<p>Κατά σειρά καταχωρούνται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Βασικά στοιχεία καταστατικού:</b> Εδώ καταχωρούνται τα στοιχεία της έδρας της επιχείρησης, η φύση του ακινήτου (ιδιόκτητο, μισθωμένο, δωρεάν παραχωρούμενο), η αρμόδια υπηρεσία ΓΕΜΗ και ΔΟΥ που θα ανήκει η εταιρεία. Επίσης καταχωρείται το κεφάλαιο της εταιρείας και η διάρκεια της (ορισμένου ή αορίστου χρόνου)</li> <li>• <b>Επωνυμία και Διακριτικός τίτλος:</b> Καταχωρείται η επιθυμητή επωνυμία και ο επιθυμητός διακριτικός τίτλος της επιχείρησης. Επίσης καταχωρείται η επιθυμία ελέγχου σε επίπεδο νομού ή πανελλαδικά</li> <li>• <b>Επιλογή Δραστηριοτήτων ΚΑΔ:</b> Επιλέγονται οι κωδικοί αριθμοί δραστηριοτήτων με βάση την κύρια, τις δευτερεύουσες και τυχόν βοηθητικές δραστηριότητες που έχει επιλέξει να ασκήσει η επιχείρηση</li> <li>• <b>Στοιχεία νόμιμου εκπροσώπου/υπεύθυνου επικοινωνίας για τη σύσταση:</b> Καταχωρούνται αναλυτικά το ΑΦΜ, τα στοιχεία της ταυτότητας, η υπηκοότητα και η σχέση του εκπροσώπου με τους ιδρυτές της επιχείρησης</li> <li>• <b>Καταχώριση ιδρυτών:</b> Καταχωρούνται τα στοιχεία των ιδρυτών (ετερόρρυθμων και ομόρρυθμων), είτε είναι φυσικά είτε νομικά πρόσωπα, το ποσοστό συμμετοχής τους στο κεφάλαιο και η εκπροσώπησή τους όπου απαιτείται. Στο ίδιο σημείο ορίζεται και ο <b>τρόπος υπογραφής του καταστατικού</b> από τα μέλη, με απλή ταυτοποίηση με χρήση των κωδικών του Ταχίς, είτε με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής. Ο τρόπος υπογραφής του καταστατικού είναι ένας και κοινός για όλους.</li> <li>• <b>Διαχείριση Εταιρείας:</b> Καταχωρούνται τα πλήρη στοιχεία του-των διαχειριστών της εταιρείας καθώς και η διάρκεια της θητείας τους σε έτη</li> <li>• <b>Στοιχεία για Υπουργείο Οικονομικών:</b> Καταχωρούνται τα βασικά στοιχεία για την ΑΑΔΕ, δηλαδή η προέλευση της ίδρυσης, η λήξη της πρώτης διαχειριστικής περιόδου, το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπόκεινται η εταιρεία, η κατηγορία των βιβλίων που τηρεί, καθώς και οι σχέσεις μελών όπως έχουν εισαχθεί στη προηγούμενη ενότητα.</li> </ul> <p>Ακολουθεί ηλεκτρονικός προέλεγχος της επωνυμίας και του διακριτικού τίτλου που έχουν επιλεγεί και εφόσον δεν υπάρχει πρόβλημα ενημερώνονται όλοι οι ιδρυτές για την αίτηση σύστασης. Η δέσμευση της επωνυμίας ισχύει έως και 3 μήνες μέχρι να ολοκληρωθεί η εξόφληση του κόστους Σύστασης</p>
<p><b>Ηλεκτρονική υπογραφή καταστατικού</b></p>	<p>Όλοι οι ενδιαφερόμενοι ιδρυτές λαμβάνουν μήνυμα για την αίτηση ίδρυσης της εταιρίας και διαδοχικά υπογράφουν ηλεκτρονικά το πρότυπο καταστατικό όπως έχει παραχθεί από το σύστημα.</p>

<b>Καταβολή κόστους ίδρυσης εταιρείας</b>	<p>Με την αποδοχή - υπογραφή της αίτησης σύστασης ακολουθεί η πληρωμή του κόστους σύστασης όπως αυτή αποτυπώνεται στο Γραμμάτιο Ενιαίου Κόστους Σύστασης</p> <p>Το Γραμμάτιο Ενιαίου κόστους Σύστασης περιλαμβάνει:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το Γραμμάτιο Κόστους σύστασης το οποίο ισούται με € 15, ανεξαρτήτως του αριθμού των ιδρυτών</li> <li>2. Το τέλος καταχώρησης Γ.Ε.Μ.Η. το οποίο ισούται με € 10 και το οποίο καταβάλλεται για κάθε καταχώρηση στο ΓΕΜΗ</li> </ol>
<b>Διαδικασίες που αναλαμβάνει η e-ΥΜΣ</b>	<b>E-ΥΜΣ</b>
	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας e-ΥΜΣ προβαίνει αυτόματα στις παρακάτω ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Χορήγηση αριθμού ΓΕΜΗ και Κωδικού Αριθμού Καταχώρησης (ΚΑΚ) της σύστασης</li> <li>• Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και Μερίδα της εταιρείας στο ΓΕΜΗ</li> <li>• Προσκόμιση κωδικών χρήστη και πρόσβασης για τον διαδικτυακό τόπο του ΓΕΜΗ</li> <li>• Διαβίβαση των στοιχείων στο TAXIS ώστε να ολοκληρωθεί η εγγραφή στο Μητρώο και να αποδοθεί ΑΦΜ στην εταιρεία</li> <li>• Χορήγηση πρόσβασης στο Taxis για υποβολή αίτησης απόκτησης προσωρινού κλειδαρίθμου</li> <li>• Ενημέρωση ΕΦΚΑ για την σύσταση της επιχείρησης</li> <li>• Εγγραφή στο αρμόδιο επιμελητήριο</li> </ul>
<b>Ολοκλήρωση διαδικασίας, έκδοση βεβαιώσεων</b>	<p>Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας η ΥΜΣ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκδίδει αντίγραφα της εταιρικής σύμβασης καθώς και της ανακοίνωσης σύστασης της εταιρείας τα οποία προσκομίζει ατελώς σε κάθε αιτούντα</li> <li>• Εκδίδει βεβαίωση πληρωμής του Γραμματίου Ενιαίου Κόστους Σύστασης</li> </ul>