



Κέντρο Στήριξης Επιχειρηματικότητας Δήμου Πειραιά



Θέματα Αδειοδότησης Χώρων Εστίασης



- **ΜΕΡΟΣ Α:**
 - ✓ **Εισαγωγή – Νομοθετικό πλαίσιο**
- **ΜΕΡΟΣ Β:**
 - ✓ **Διαδικασίες έκδοσης βεβαίωσης ίδρυσης**
- **Μέρος Γ:**
 - ✓ **Γνωστοποίηση λειτουργίας χώρου εστίασης**
- **Μέρος Δ:**
 - ✓ **Τήρηση αρχείου στον χώρο εστίασης**
- **Μέρος Ε:**
 - ✓ **Κανονιστικά θέματα λειτουργίας**



A black and white photograph of a business meeting in a modern office. Several people are seated around a white table, looking at documents and talking. A woman in the foreground is wearing glasses and looking at a smartphone. The scene is brightly lit, likely from large windows in the background. A red banner with white text is overlaid on the image.

Εισαγωγή- Νομοθετικό πλαίσιο

Αδειοδότηση Χώρων Εστίασης

- Σύμφωνα με το **άρθρο 80 του Ν. 3463/2006**, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι χώροι εστίασης ανήκουν στην κατηγορία των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος. Συγκεκριμένα, ως καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος νοούνται τα καταστήματα στα οποία γίνεται παρασκευή, διάθεση ή/και διανομή φαγητών, ροφημάτων ή άλλου παρασκευάσματος τροφίμων ή ποτών.
- Σύμφωνα με τον ίδιο νόμο, για τη λειτουργία τέτοιου είδους καταστημάτων απαιτείται άδεια λειτουργίας, η οποία χορηγείται από τον Δήμαρχο ή τον Πρόεδρο της κοινότητας όπου ανήκει το κατάστημα. Πριν από την έκδοση άδειας λειτουργίας χορηγείται προέγκριση ίδρυσης με απόφαση της δημορχιακής επιτροπής ή του κοινοτικού συμβουλίου.
- **Με την Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΚΥΑ 16228/2017) απλουστεύτηκε η παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας.**
 - ✓ Πλέον, για την ίδρυση τέτοιου είδους καταστημάτων, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επένδυση, αίτηση για τη χορήγηση βεβαίωσης που να πιστοποιεί ότι το κατάστημα μπορεί να ιδρυθεί στη συγκεκριμένη τοποθεσία.
 - ✓ Το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, αφού ελέγξει την αίτηση του ενδιαφερομένου, εκδίδει τη σχετική βεβαίωση εντός 15 ημερών η οποία ισχύει για πέντε μήνες
 - ✓ Για την έναρξη λειτουργίας του καταστήματος απαιτείται γνωστοποίηση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο εντός του χρονοδιαγράμματος ισχύος της ως άνω βεβαίωσης.

- ΜΕΡΟΣ Α:
 - ✓ Εισαγωγή – Νομοθετικό πλαίσιο
- ΜΕΡΟΣ Β:
 - ✓ Διαδικασίες έκδοσης βεβαίωσης ίδρυσης
- Μέρος Γ:
 - ✓ Γνωστοποίηση λειτουργίας χώρου εστίασης
- Μέρος Δ:
 - ✓ Τήρηση αρχείου στον χώρο εστίασης
- Μέρος Ε:
 - ✓ Κανονιστικά θέματα λειτουργίας





Έκδοση βεβαίωσης ίδρυσης

Διαδικασίες Έκδοσης Βεβαίωσης Ίδρυσης



Στάδιο 1

Συγκέντρωση Δικαιολογητικών



Στάδιο 3

Έκδοση Βεβαίωσης Ίδρυσης



Στάδιο 2

Έλεγχος δικαιολογητικών από τον Δήμο ή την Κοινότητα

Στάδιο 1: Συγκέντρωση Δικαιολογητικών



- Η διαδικασία βεβαίωσης ίδρυσης απαιτεί από τον ενδιαφερόμενο να συγκεντρώσει και να καταθέσει στην αρμόδια υπηρεσία του οικείου Δήμου τα παρακάτω δικαιολογητικά:
 - ✓ **Αίτηση (σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο Παράρτημα Α της ΚΥΑ 16228/2017):** Στην αίτηση αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου, φυσικού ή νομικού προσώπου, το είδος του καταστήματος καθώς και η κατηγορία (ή και υποκατηγορία) στην οποία ανήκει. Επιπρόσθετα, αναφέρεται ο ΚΑΔ τον οποίο αφορά η λειτουργία του καταστήματος καθώς και η πλήρης διεύθυνση της εγκατάστασης.
 - ✓ **Εξουσιοδότηση:** Σε περίπτωση που η αίτηση δεν γίνεται από τον άμεσα ενδιαφερόμενο, προσκομίζεται επικυρωμένη εξουσιοδότηση του ατόμου που θα ολοκληρώσει τη διαδικασία.
 - ✓ **Διάγραμμα περιοχής:** Επισυνάπτεται διάγραμμα ή αποτύπωμα χάρτη (π.χ. google maps), όπου αποτυπώνεται η ακριβής θέση του καταστήματος.
 - ✓ **Υπεύθυνη δήλωση:** Σε περίπτωση οριζόντιας ιδιοκτησίας, όταν υπάρχει κανονισμός της πολυκατοικίας που δεν απαγορεύει τη χρήση χώρου για λειτουργία καταστήματος, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου, η οποία να αναφέρεται στον κανονισμό. Ελλείψει κανονισμού της πολυκατοικίας, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση που αναφέρει ότι η πολυκατοικία δεν έχει κανονισμό.

Στάδιο 2: Έλεγχος από τον Δήμο / Κοινότητα



- Η αρμόδια, για τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, υπηρεσία του Δήμου, παραλαμβάνοντας την αίτηση και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, προβαίνει στις παρακάτω ενέργειες:
 - ✓ Διερευνά τις υφιστάμενες χρήσεις γης για το σημείο ενδιαφέροντος του υπό ίδρυση καταστήματος.
 - ✓ Διερευνά τυχόν περιορισμούς που τίθενται από την τρέχουσα νομοθεσία σχετικά με την τοποθεσία που έχει επιλεγεί.
 - ✓ Ερευνά την ύπαρξη κανονιστικών αποφάσεων σε ημερομηνία προγενέστερη της αίτησης και τις συνεξετάζει.
 - ✓ Σε περίπτωση θεμάτων επί χρήσεων γης, η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου δύναται να απευθυνθεί στην Υπηρεσία Δόμησης, η οποία και πρέπει να αιτιολογήσει τη δυνατότητα ή μη δημιουργίας εγκατάστασης υγειονομικού ενδιαφέροντος στη συγκεκριμένη τοποθεσία.
 - ✓ Στην περίπτωση που το οίκημα ή η τοποθεσία του οικήματος ή του ακινήτου εμπίπτει στις διατάξεις του Ν. 3028/2002 για την προστασία των Αρχαιοτήτων και της πολιτιστικής κληρονομιάς, τότε η αίτηση διαβιβάζεται για περαιτέρω έλεγχο στην αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΥΠΠΟΑ). Η αρμόδια υπηρεσία του ΥΠΠΟΑ οφείλει να απαντήσει αιτιολογημένα εντός 15 ημερών για το αν επιτρέπεται η συγκεκριμένη χρήση ή για το εάν απαιτείται ειδική έγκριση.

Στάδιο 3: Έκδοση Βεβαίωσης Ίδρυσης



■ Με την ολοκλήρωση του απαιτούμενου ελέγχου:

- ✓ Η αρμόδια Υπηρεσία Υγειονομικού Ενδιαφέροντος χορηγεί εντός 15 ημερών τη σχετική βεβαίωση ίδρυσης καταστήματος.
- ✓ Η ισχύς της βεβαίωσης έχει διάρκεια 5 μηνών.
- ✓ Μέσα στο διάστημα αυτών των πέντε μηνών ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τη διαδικασία γνωστοποίησης λειτουργίας.
- ✓ Σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος, χορηγείται ειδική αιτιολόγηση από την Υπηρεσία.
- ✓ Σε περίπτωση παρέλευσης της προθεσμίας των 15 ημερών, η βεβαίωση θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί εφόσον δεν έχει απαγορευθεί η συγκεκριμένη δραστηριότητα στην επιλεγμένη τοποθεσία.
- ✓ Ο ενδιαφερόμενος δύναται με νέα του αίτηση να ζητήσει τη χορήγηση βεβαίωσης περί παρέλευσης της προαναφερόμενης προθεσμίας.

- ΜΕΡΟΣ Α:
 - ✓ Εισαγωγή – Νομοθετικό πλαίσιο
- ΜΕΡΟΣ Β:
 - ✓ Διαδικασίες έκδοσης βεβαίωσης ίδρυσης
- Μέρος Γ:
 - ✓ Γνωστοποίηση λειτουργίας χώρου εστίασης
- Μέρος Δ:
 - ✓ Τήρηση αρχείου στον χώρο εστίασης
- Μέρος Ε:
 - ✓ Κανονιστικά θέματα λειτουργίας



A black and white photograph of a business meeting in a modern office. Several people are seated around a long white table, looking at documents. The scene is brightly lit, with large windows in the background. A red banner is overlaid on the image, containing the Greek text 'Γνωστοποίηση λειτουργίας'.

Γνωστοποίηση λειτουργίας

Γνωστοποίηση Λειτουργίας Χώρου Εστίασης



- Προκειμένου να ολοκληρωθεί η διαδικασία γνωστοποίησης του χώρου εστίασης, ο ενδιαφερόμενος πρέπει:

- ✓ Να καταβάλει στο ταμείο του οικείου Δήμου **Παράβολο αξίας 185 €**
- ✓ Να μεταβεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://www.notifybusiness.gov.gr/assets/index.html>

όπου χρησιμοποιώντας τους κωδικούς του Taxisnet θα εισέλθει και θα ολοκληρώσει τη διαδικασία ηλεκτρονικής γνωστοποίησης του χώρου εστίασης.

- ✓ Στη γνωστοποίηση περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για την επιχείρηση, όπως και όλες οι εγκρίσεις, τα πιστοποιητικά και άλλα δικαιολογητικά που έχει λάβει η επιχείρηση για τη λειτουργία της. Στο στάδιο αυτό ο ενδιαφερόμενος δεν μεταφορτώνει κανένα δικαιολογητικό που συνοδεύει τη γνωστοποίηση, αλλά οφείλει στον φάκελο που τηρεί στην εγκατάσταση να έχει όλα τα δικαιολογητικά σε περίπτωση ελέγχου.
- ✓ Αναλυτικότερα, **στην αίτηση γνωστοποίησης περιλαμβάνονται:**
 - Τα στοιχεία του φορέα της δραστηριότητας (φυσικό ή νομικό πρόσωπο)
 - Πληροφορίες για τη θέση της εγκατάστασης (Δήμος – Οδός κ.ο.κ.)
 - Το είδος της δραστηριότητας της επιχείρησης βάσει ΚΑΔ
 - Πληροφορίες σχετικά με την Πυρασφάλεια της εγκατάστασης (άδεια δόμησης, αριθμός ορόφων εγκατάστασης, αριθμός ορόφων κτιρίου στους οποίους εκτείνεται η δραστηριότητα)

Γνωστοποίηση Λειτουργίας Χώρου Εστίασης



- Πληροφορίες σχετικά με τη χρήση ή όχι μουσικών οργάνων ή ηχητικού συστήματος εντός ή εκτός καταστήματος
 - Πληροφορίες σχετικά με την κυκλοφοριακή σύνδεση της εγκατάστασης (σύνδεση με επαρχιακή ή εθνική οδό)
 - Η χρήση ή όχι κοινόχρηστων χώρων
 - Η πώληση ή όχι αλκοολούχων ποτών
 - Η ανάπτυξη τραπεζοκαθισμάτων επί της εγκατάστασης
 - Ο συντελεστής μεγέθους της εγκατάστασης (ΚΥΑ 16228/2017 παρ. 4.2, άρθρο 14)
-
- Προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είναι ο ενδιαφερόμενος να έχει εξοφλήσει όλες τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του προς τον Δήμο.
 - Με την ολοκλήρωση της γνωστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος λαμβάνει μοναδικό ηλεκτρονικό αριθμό γνωστοποίησης ενώ χορηγείται και αποδεικτικό υποβολής.
 - Ο Δήμος οφείλει εντός 5 ημερών να κοινοποιήσει τη γνωστοποίηση σε όλους τους αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες (π.χ. Υγειονομική υπηρεσία, Ελληνική Αστυνομία, Υπηρεσία Πυροσβεστικής, Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού).
 - Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας γνωστοποίησης, ο ενδιαφερόμενος μπορεί να λειτουργήσει τον χώρο εστίασης.

- ΜΕΡΟΣ Α:
 - ✓ Εισαγωγή – Νομοθετικό πλαίσιο
- ΜΕΡΟΣ Β:
 - ✓ Διαδικασίες έκδοσης βεβαίωσης ίδρυσης
- Μέρος Γ:
 - ✓ Γνωστοποίηση λειτουργίας χώρου εστίασης
- Μέρος Δ:
 - ✓ Τήρηση αρχείου στον χώρο εστίασης
- Μέρος Ε:
 - ✓ Κανονιστικά θέματα λειτουργίας





Τήρηση αρχείου στον χώρο
εστίασης

Τήρηση Αρχείου στον χώρο εστίασης



- Κατά τη διαδικασία λειτουργίας της εγκατάστασης, υπάρχει η υποχρέωση τήρησης φακέλου, ο οποίος θα περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και τις εγκρίσεις για τη λειτουργία της επιχείρησης και θα είναι διαθέσιμος σε κάθε έλεγχο που θα πραγματοποιηθεί από τους εκάστοτε αρμόδιους φορείς. Ο συγκεκριμένος φάκελος περιλαμβάνει:
 - ✓ Αποδεικτικό υποβολής γνωστοποίησης λειτουργίας και αντίγραφο του σώματος αυτής.
 - ✓ Σχεδιάγραμμα του χώρου εστίασης που θα περιλαμβάνει και όλους τους κύριους και βοηθητικούς χώρους.
 - ✓ Βεβαίωση μηχανικού ότι πληρούνται οι κτιριολογικές προϋποθέσεις και ότι ο χώρος είναι κατάλληλος για τη συγκεκριμένη χρήση που έχει επιλεγεί σύμφωνα με τον Οικοδομικό και Κτιριοδομικό Κανονισμό. Η βεβαίωση πρέπει επίσης να πληροί τις προϋποθέσεις του Κανονισμού Πυροπροστασίας καθώς και των εκάστοτε πολεοδομικών διατάξεων.
 - ✓ Αντίγραφα στοιχείων νομιμότητας του χώρου που θα συνοδεύουν την κάτοψη της εγκατάστασης (άδεια δόμησης, τακτοποίηση αυθαιρέτων, εξαίρεση από κατεδάφιση κ.ο.κ.)
 - ✓ Εφόσον έγιναν εργασίες κυκλοφοριακής σύνδεσης, βεβαίωση της αντίστοιχης υπηρεσίας που να πιστοποιούν ότι οι εργασίες είναι σύμφωνες με τα εγκεκριμένα σχέδια

Τήρηση Αρχείου στον χώρο εστίασης



- ✓ Υπεύθυνη δήλωση του υπευθύνου για την τήρηση των υγειονομικών συνθηκών εντός της εγκατάστασης (Παράρτημα Δ της ΚΥΑ 16228/2017).
 - ✓ Αντίγραφο του παράβολου που έχει καταβληθεί ή της τραπεζικής συναλλαγής που αποδεικνύει την εξόφληση.
 - ✓ Άδεια χρήσης κοινόχρηστου χώρου, εφόσον υφίσταται.
 - ✓ Άδεια χρήσης φυσικού αερίου, εφόσον υφίσταται.
 - ✓ Άδεια παράτασης χρήσης μουσικής, εφόσον υφίσταται.
 - ✓ Βεβαίωση του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού εφόσον η εγκατάσταση εμπίπτει στον νόμο περί Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς.
 - ✓ Μελέτη εγκατάστασης υγραερίου και αντίστοιχη έγκριση από την Πολεοδομική υπηρεσία σε περιπτώσεις ύπαρξης δεξαμενής υγραερίου ή συστοιχίας φιαλών περισσότερων από 4, με αποθηκευμένη ποσότητα άνω των 100 κιλών.
 - ✓ Μελέτη εγκατάστασης εξαερισμού απαγωγής αερίων, εφόσον υφίσταται τέτοια.
 - ✓ Πιστοποιητικό ενεργητικής Πυροπροστασίας εφόσον απαιτείται.
- Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν κατατίθενται στον Δήμο όπου ανήκει η εγκατάσταση αλλά πρέπει να τηρούνται στην επιχείρηση και να είναι διαθέσιμα σε κάθε έλεγχο.

- ΜΕΡΟΣ Α:
 - ✓ Εισαγωγή – Νομοθετικό πλαίσιο
- ΜΕΡΟΣ Β:
 - ✓ Διαδικασίες έκδοσης βεβαίωσης ίδρυσης
- Μέρος Γ:
 - ✓ Γνωστοποίηση λειτουργίας χώρου εστίασης
- Μέρος Δ:
 - ✓ Τήρηση αρχείου στον χώρο εστίασης
- Μέρος Ε:
 - ✓ Κανονιστικά θέματα λειτουργίας



A black and white photograph of a business meeting in a modern office. Several people are seated around a long white table, looking at documents and talking. A woman in the foreground is wearing glasses and a watch, looking down at a document. The background shows large windows and office furniture.

Κανονιστικά θέματα λειτουργίας



- Με την ΚΥΑ 16228/2017 διευκρινίστηκαν και ορισμένα ζητήματα που συνδέονται άμεσα με τη γνωστοποίηση λειτουργίας των εγκαταστάσεων εστίασης και αφορούν κυρίως τα θέματα χρήσης μουσικής, θέματα πυροπροστασίας και χρήσης κοινόχρηστων χώρων. Συγκεκριμένα:

Χρήση Μουσικής

- ✓ Υπάρχει υποχρέωση κατά τη διαδικασία γνωστοποίησης να αναφέρεται η μέγιστη ηχοστάθμη, όπου αυτό απαιτείται.
- ✓ Υπάρχει υποχρέωση ύπαρξης τεχνικής έκθεσης μηχανικού με εξειδίκευση σε θέματα ακουστικής σε περίπτωση που η χρήση της μουσικής γίνεται σε υπαίθριο χώρο.
- ✓ Η άδεια περί παράτασης ωραρίου για χρήση μουσικής γίνεται με σχετική αίτηση στον οικείο Δήμο.
- ✓ Θέματα περί πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη χρήση μουσικής δεν σχετίζονται με τη διαδικασία γνωστοποίησης και δεν αποτελούν απαιτούμενο δικαιολογητικό για τη χορήγηση αυτής.

Κοινόχρηστοι Χώροι

- ✓ Η χορήγηση άδειας χρήσης κοινόχρηστων χώρων δεν απαιτεί τη γνωμοδότηση της αρμόδιας υγειονομικής υπηρεσίας. Σε περίπτωση αντικατάστασης της άδειας, γίνεται εκ νέου αίτηση, αφού πρώτα εξοφληθεί το ετήσιο τέλος που τυχόν οφείλεται.



Θέματα Πυροπροστασίας

Αναφορικά με την Πυροπροστασία, τα καταστήματα κατατάσσονται σε τρεις κατηγορίες:

- ✓ **Κατηγορία Α – Χαμηλού Κινδύνου:** Εμπίπτουν χώροι εστίασης με θεωρητικό πληθυσμό \leq των 150 ατόμων που δεν χρησιμοποιούν υγραέριο και εγκαταστάσεις με συνολικό εμβαδόν \leq των 1.000 τ.μ.. Σε αυτήν την κατηγορία, οι ενδιαφερόμενοι τηρούν τα μέτρα πυροπροστασίας, τα οποία ισχύουν σύμφωνα με την υφιστάμενη νομοθεσία και αποτυπώνονται στα σχέδια κάτοψης της εγκατάστασης.
 - ✓ **Κατηγορία Β – Μεσαίου Κινδύνου:** Εμπίπτουν εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούν υγραέριο για τη λειτουργία τους ανεξαρτήτως δυναμικού, εγκαταστάσεις άνω των 1.000 τ.μ. και εγκαταστάσεις ανεξαρτήτως τετραγωνικών μέτρων που αποθηκεύουν υγραέριο άνω των 200Kg. Σε αυτήν την κατηγορία οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν σε διάστημα 50 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της γνωστοποίησης να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία (αριθμ.13/2013 πυροσβεστική διάταξη (Β' 1586).
 - ✓ **Κατηγορία Γ – Υψηλού Κινδύνου:** Εμπίπτουν εγκαταστάσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος όπως θέατρα και κινηματογράφοι. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, πριν την ημερομηνία υποβολής της γνωστοποίησης, να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό ενεργητικής πυροπροστασίας από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία.
- **Η μη τήρηση των παραπάνω προβλέπει ποινικές και διοικητικές κυρώσεις όπως ορίζονται και εφαρμόζονται με βάση το άρθρο 49 Ν. 4442/2016**