



# Κέντρο Στήριξης Επιχειρηματικότητας Δήμου Πειραιά



Εργασιακά – Ασφαλιστικά Θέματα



- ΜΕΡΟΣ Α: Εργασιακά Θέματα
  - ✓ Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
  - ✓ Κατώτατα όρια αποδοχών
  - ✓ Αποζημίωση απόλυσης
- ΜΕΡΟΣ Β: Υποχρεώσεις Εργοδοτών
  - ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ
  - ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ
- ΜΕΡΟΣ Γ: Κοινωνικοασφαλιστικά ζητήματα
  - ✓ Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)
  - ✓ Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένων-εργοδοτών
  - ✓ Ασφάλιση αυτοαπασχολούμενων – ελευθέρων επαγγελματιών



A black and white photograph of a business meeting in a modern office. Several people are seated around a white table, looking at documents and talking. A woman in the foreground is wearing glasses and looking at a smartphone. The scene is brightly lit, likely from large windows in the background. A blue graphic overlay is on the right side of the image.

## Μέρος Α: Εργασιακά Θέματα



# Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας



Οι συλλογικές συμβάσεις εργασίας συμφωνούνται εγγράφως μεταξύ των συμβαλλομένων εργοδοτών και εργαζομένων και καθορίζουν τους όρους εργασίας και τις αμοιβαίες υποχρεώσεις τους.

Με βάση το Άρθρ. 3 του Ν.1876/90 οι συλλογικές συμβάσεις διακρίνονται σε:

- **Εθνικές Γενικές**, που αφορούν το σύνολο των εργαζομένων της επικράτειας.
- **Κλαδικές**, που αφορούν τους εργαζόμενους περισσότερων ομοειδών ή συναφών εκμεταλλεύσεων ή και συναφών ειδικοτήτων όλης της χώρας.
- **Εθνικές Ομοιοεπαγγελματικές**, που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος ή και συναφών ειδικοτήτων όλης της χώρας.
- **Τοπικές Ομοιοεπαγγελματικές**, που αφορούν τους εργαζόμενους ορισμένου επαγγέλματος ή και συναφών ειδικοτήτων συγκεκριμένης πόλης ή περιφέρειας.
- **Επιχειρησιακές Συμβάσεις**, που αφορούν τους εργαζόμενους μιας εκμετάλλευσης ή επιχείρησης οι οποίοι μπορούν να καθορίζουν μισθούς μικρότερους της κλαδικής αλλά όχι μικρότερους της εθνικής συλλογικής σύμβασης εργασίας (ΕΓΣΣΕ).



# Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας



Αναφορικά με τη διάρκεια ισχύος τους οι συμβάσεις κατατάσσονται σε :

**Συμβάσεις αορίστου χρόνου:** όταν δεν καθορίζεται η διάρκεια περάτωσης της σύμβασης.

**Συμβάσεις ορισμένου χρόνου:** όταν συμφωνείται συγκεκριμένο χρονικό σημείο λήξης της σύμβασης.

Για τη λήξη της σύμβασης αορίστου χρόνου απαιτείται καταγγελία από μέρους του εργοδότη με την καταβολή της αντίστοιχης αποζημίωσης (όπου απαιτείται) και σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία.

Η λήξη της σύμβασης ορισμένου χρόνου επέρχεται αυτοδίκαια με το πέρας του συμφωνημένου χρόνου.

Σημειώνεται ότι ο εργοδότης δεν δεσμεύεται από κάποια συλλογική σύμβαση όταν:

- ✓ Η κλαδική ή ομοιοεπαγγελματική σύμβαση **έχει κηρυχθεί υποχρεωτική**, έχει λήξει χρονικά ή έχει παρέλθει ένα τρίμηνο από τη λήξη της.
- ✓ Η κλαδική ή ομοιοεπαγγελματική σύμβαση **δεν έχει κηρυχθεί υποχρεωτική**, αλλά ο εργοδότης δεν ανήκει σε κάποια από τις ενώσεις που την υπογράφουν.

Αντίστοιχα, στις επιχειρησιακές συμβάσεις ο εργοδότης δεσμεύεται και συμμετέχει στην κατάρτιση και την υπογραφή της.

# Κατώτατα όρια αποδοχών



Με την υπ' αριθμόν 4241/127/30.01.2019 απόφαση του Υπουργού Εργασίας καθορίστηκαν τα κατώτατα όρια μισθών και ημερομισθίων για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας. Συγκεκριμένα από 01/02/2019 ισχύει:

- ✓ Για τους υπαλλήλους ο κατώτατος μισθός προσδιορίζεται στα **εξακόσια πενήντα ευρώ (€ 650,00)**.
- ✓ Για τους εργατοτεχνίτες το κατώτατο ημερομίσθιο ορίζεται στα **είκοσι εννέα ευρώ και τέσσερα λεπτά (€ 29,04)**.

Με βάση τα παραπάνω και με γνώμονα τα έτη προϋπηρεσίας, ο κατώτατος μισθός και το κατώτατο ημερομίσθιο που ισχύει, ανεξαρτήτως ηλικιακής διάκρισης, καθορίζεται ως εξής:

## Υπάλληλοι

Έτη Προϋπηρεσίας	Βασικός μισθός	Προσαύξηση Προϋπηρεσίας	Σύνολο
0-3	650	-	650
3-6	650	65	715
6-9	650	130	780
9 και άνω	650	195	845



# Κατώτατα όρια αποδοχών



## Εργατοϋπάλληλοι

Έτη Προϋπηρεσίας	Βασικό Ημερομίσθιο	Προσαύξηση Προϋπηρεσίας	Σύνολο
0-3	29,04	-	29,04
3-6	29,04	1,45	30,49
6-9	29,04	2,90	31,94
9-12	29,04	4,36	33,40
12-15	29,04	5,81	34,85
15-18	29,04	7,26	36,30
18 και άνω	29,04	8,71	37,75

Η παραπάνω **προσαύξηση (επίδομα τριετίας)** καταβάλλεται σε εργαζομένους με προϋπηρεσία σε οποιονδήποτε εργοδότη και με οποιαδήποτε ειδικότητα, για τους εργατοτεχνίτες μετά το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, για δε τους υπαλλήλους μετά το 19<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους. Η προσαύξηση ισχύει για τη συμπληρωθείσα υπηρεσία την **14.02.2012**.

# Αποζημίωση Απόλυσης



## 1. Αποζημίωση απόλυσης χωρίς προειδοποίηση

- ✓ Το δικαίωμα της αποζημίωσης απόλυσης γεννάται μετά την ολοκλήρωση 12 μηνών εργασίας στον ίδιο εργοδότη. Το ποσό της αποζημίωσης είναι συνάρτηση των συνεχόμενων μηνών απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη και για τον υπολογισμό του πολλαπλασιάζονται οι μηνιαίες αποδοχές επί δεκατέσσερα (14) και το γινόμενο που προκύπτει διαιρείται με το δώδεκα (12).
- ✓ Όταν ένας εργαζόμενος συμπληρώσει στον ίδιο εργοδότη περισσότερα από δεκαεπτά (17) χρόνια συνεχόμενης προϋπηρεσίας, δικαιούται επιπρόσθετα έναν μισθό για κάθε επιπλέον έτος με την προϋπόθεση ότι οι τακτικές αποδοχές του δεν υπερβαίνουν τις δύο χιλιάδες (2.000,00) ευρώ.
- ✓ Βάση για τον υπολογισμό της αποζημίωσης απόλυσης αποτελούν οι αποδοχές του τελευταίου πριν την απόλυση εργασιακού μήνα.
- ✓ Στην αποζημίωση απόλυσης δεν υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές, ενώ καταβάλλεται φόρος για ποσά άνω των 60.000 €.
- ✓ Όταν η αποζημίωση για καταγγελία της σύμβασης υπερβαίνει τις αποδοχές για δύο (2) μήνες, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει κατά την απόλυση μέρος της αποζημίωσης που αντιστοιχεί σε δύο (2) μήνες, ενώ το υπόλοιπο καταβάλλεται σε διμηνιαίες δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με τη συμπλήρωση διμήνου από την απόλυση.



# Αποζημίωση Απόλυσης



## Πίνακας Υπολογισμού Αποζημίωσης Απόλυσης χωρίς προειδοποίηση

Χρόνος υπηρεσίας στον ίδιο εργοδότη	Ποσό αποζημίωσης	Επιπλέον ποσό αποζημίωσης
1 έτος συμπληρωμένο έως 4	2 μισθούς	
4 έτη συμπληρωμένα έως 6	3 μισθούς	
6 έτη συμπληρωμένα έως 8	4 μισθούς	
8 έτη συμπληρωμένα έως 10	5 μισθούς	
10 έτη συμπληρωμένα	6 μισθούς	
11 έτη συμπληρωμένα	7 μισθούς	
12 έτη συμπληρωμένα	8 μισθούς	
13 έτη συμπληρωμένα	9 μισθούς	
14 έτη συμπληρωμένα	10 μισθούς	
15 έτη συμπληρωμένα	11 μισθούς	
16 έτη συμπληρωμένα και άνω	12 μισθούς	
17 έτη συμπληρωμένα	12 μισθούς	1 μισθός επιπλέον αποζημίωση (όταν οι αποδοχές είναι έως €2.000)
18 έτη συμπληρωμένα	12 μισθούς	2 μισθούς επιπλέον αποζημίωση (όταν οι αποδοχές είναι έως €2.000)
19 έτη συμπληρωμένα	12 μισθούς	3 μισθούς επιπλέον αποζημίωση (όταν οι αποδοχές είναι έως €2.000)
20 έτη συμπληρωμένα	12 μισθούς	4 μισθούς επιπλέον αποζημίωση (όταν οι αποδοχές είναι έως €2.000)

# Αποζημίωση Απόλυσης



## 2. Αποζημίωση απόλυσης με προειδοποίηση

Σύμφωνα με το Άρθρο 74 του Ν.3863/2010 και τις μεταβολές που επήλθαν με τους νόμους 3899/2010 και 4093/2012, η σύμβαση αορίστου χρόνου του μισθωτού δύναται να καταγγελθεί εφόσον προηγηθεί έγγραφη προειδοποίηση από τον εργοδότη, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- ✓ Για υπαλλήλους με προϋπηρεσία στον ίδιο εργοδότη από ένα (1) έως δύο (2) έτη, απαιτείται προειδοποίηση ενός (1) μηνός πριν την απόλυση.
- ✓ Για υπαλλήλους με προϋπηρεσία στον ίδιο εργοδότη από δύο (2) έως πέντε (5) έτη, απαιτείται προειδοποίηση δύο (2) μηνών πριν την απόλυση.
- ✓ Για υπαλλήλους με προϋπηρεσία στον ίδιο εργοδότη από πέντε (5) έως δέκα (10) έτη, απαιτείται προειδοποίηση τριών (3) μηνών πριν την απόλυση.
- ✓ Για υπαλλήλους με προϋπηρεσία στον ίδιο εργοδότη άνω των δέκα (10) ετών, απαιτείται προειδοποίηση τεσσάρων (4) μηνών πριν την απόλυση.

Για υπαλλήλους που έχουν συμπληρώσει δεκαεπτά (17) έτη προϋπηρεσίας στον ίδιο εργοδότη καταβάλλεται επιπλέον αποζημίωση απόλυσης με την προϋπόθεση ότι οι τακτικές αποδοχές δεν ξεπερνάνε τις δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00).



# Αποζημίωση Απόλυσης



## Πίνακας Υπολογισμού Αποζημίωσης Απόλυσης με προειδοποίηση

Χρόνος προϋπηρεσίας στον ίδιο εργοδότη	Χρόνος προειδοποίησης	Ποσό αποζημίωσης	Επιπλέον ποσό αποζημίωσης
1 έτος συμπληρωμένο έως 2	1 μήνες	1 μηνός	
2 έτη συμπληρωμένο έως 4	2 μήνες	1 μηνός	
4 έτη συμπληρωμένο έως 5	2 μήνες	1 ½ μηνός	
5 έτη συμπληρωμένο έως 6	3 μήνες	1 ½ μηνός	
6 έτη συμπληρωμένο έως 8	3 μήνες	2 μηνών	
8 έτη συμπληρωμένο έως 10	3 μήνες	2 ½ μηνών	
10 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	3 μηνών	
11 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	3 ½ μηνών	
12 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	4 μηνών	
13 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	4 ½ μηνών	
14 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	5 μηνών	
15 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	5 ½ μηνών	
16 έτη συμπληρωμένα και άνω	4 μήνες	6 μηνών	
17 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	6 μηνών	½ μηνός επιπλέον αποζημίωση (τακτικές αποδοχές έως €2.000)
18 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	6 μηνών	1 μηνός επιπλέον αποζημίωση (τακτικές αποδοχές έως €2.000)
19 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	6 μηνών	1 ½ μηνός επιπλέον αποζημίωση (τακτικές αποδοχές έως €2.000)
20 έτη συμπληρωμένα	4 μήνες	6 μηνών	2 μηνών επιπλέον αποζημίωση (τακτικές αποδοχές έως €2.000)

- 
- ΜΕΡΟΣ Α: Εργασιακά Θέματα
    - ✓ Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
    - ✓ Κατώτατα όρια αποδοχών
    - ✓ Αποζημίωση απόλυσης
  - ΜΕΡΟΣ Β: Υποχρεώσεις Εργοδοτών
    - ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ
    - ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ
  - ΜΕΡΟΣ Γ: Κοινωνικοασφαλιστικά ζητήματα
    - ✓ Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)
    - ✓ Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένων-εργοδοτών
    - ✓ Ασφάλιση αυτοαπασχολούμενων – ελευθέρων επαγγελματιών



A black and white photograph of a business meeting in a modern office. Several people are seated around a white table, looking at documents and talking. A woman in the foreground is wearing glasses and looking at a smartphone. The scene is brightly lit, likely from large windows in the background. A red banner with white text is overlaid on the image.

## Μέρος Β: Υποχρεώσεις Εργοδοτών

# Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ



**1. Υποχρέωση Απογραφής στο Μητρώο απογραφών Εργοδότη:** Κάθε εργοδότης που απασχολεί προσωπικό με καθεστώς εξαρτημένης εργασίας έναντι αμοιβής υποχρεούται να απογράφεται στο Μητρώο Εργοδοτών ΕΦΚΑ. Η αίτηση απογραφής υποβάλλεται στο υποκατάστημα Μισθωτών ΕΦΚΑ της περιοχής όπου ανήκει η έδρα της επιχείρησης. Σε περίπτωση που διατηρεί υποκαταστήματα πρέπει και αυτά να δηλώνονται στο υποκατάστημα ΕΦΚΑ όπου ανήκει η έδρα του. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποδίδεται μοναδικός Αριθμός Μητρώου Εργοδότη (Α.Μ.Ε).

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απογραφή είναι:

A. Σε περίπτωση **φυσικού προσώπου:**

- ✓ Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ
- ✓ Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου

B. Σε περίπτωση **μη φυσικού προσώπου**

- ✓ Φωτοαντίγραφο έναρξης εργασιών από την οικεία Δ.Ο.Υ
- ✓ Φωτοαντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίων των εκπροσώπων της επιχείρησης
- ✓ Για **Ο.Ε και Ε.Ε:** Φωτοαντίγραφο εταιρικού που κατατέθηκε στο Πρωτοδικείο
- ✓ Για **Ε.Π.Ε:** Φωτοαντίγραφο καταστατικού και ΦΕΚ όπου αυτό δημοσιεύτηκε



# Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ



- ✓ Για **ΑΕ**: Αντίγραφο καταστατικού και ΦΕΚ δημοσίευσης ή την ανακοίνωση καταχώρησης στο μητρώο της διοικητικής απόφασης για τη σύσταση της εταιρείας. Σε περίπτωση αλλαγών μελών του ΔΣ πρέπει να προσκομίζονται οι αντίστοιχες ανακοινώσεις περί αλλαγών ή το αντίστοιχο δημοσιευμένο ΦΕΚ όπου υπάρχει.

**2. Υποχρέωση Υποβολής Δήλωσης Μεταβολής Στοιχείων Εργοδότη:** Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί εντός τριάντα (30) ημερών στο υποκατάστημα ΕΦΚΑ όπου έχει γίνει η εγγραφή του την οποιαδήποτε μεταβολή επέλθει σχετικά με τα αρχικά στοιχεία που έχουν καταχωρηθεί. Οι μεταβολές των στοιχείων είναι οι παρακάτω :

- ✓ Έναρξη απασχόλησης προσωπικού σε παράρτημα
- ✓ Επαναλειτουργία επιχείρησης που συνοδεύεται με έναρξη απασχόλησης προσωπικού
- ✓ Διακοπή εργασιών επιχείρησης ή παραρτήματος
- ✓ Αλλαγή της νομικής μορφής της επιχείρησης
- ✓ Αλλαγή της επωνυμίας
- ✓ Αλλαγή των υπευθύνων καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας και κατοικίας τους





**3. Υποχρέωση υποβολής Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ):** Η αναλυτική περιοδική δήλωση υποβάλλεται από κάθε εργοδότη που απασχολεί προσωπικό που υπάγεται στην ασφάλιση του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ ή στην ασφάλιση των φορέων ή των κλάδων οργανισμών κοινωνικής πολιτικής, τις εισφορές των οποίων εισπράττει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ. Υποβάλλεται ηλεκτρονικά κάθε μήνα από τον εργοδότη και περιλαμβάνει στοιχεία που αφορούν τον χρόνο απασχόλησης του εργαζομένου, την αμοιβή, τους κλάδους ασφάλισης, το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών και το σύνολο των ασφαλιστικών ημερών. Συγκεκριμένα η ΑΠΔ περιλαμβάνει:

- ✓ Τα ασφαλιστικά στοιχεία του εργοδότη (ΑΦΜ, ΑΜΕ, ΚΑΔ)
- ✓ Τα ασφαλιστικά στοιχεία του εργαζομένου (ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, Κωδικός ειδικότητας, πακέτο κάλυψης ασφάλισης)
- ✓ Τις αποδοχές του εργαζομένου (μικτές και καταβλητέες)
- ✓ Τις ασφαλιστικές ημέρες του μήνα στον οποίο αναφέρεται
- ✓ Ανάλυση κρατήσεων εργαζομένου και εργοδότη
- ✓ Αναλυτικά στοιχεία ανά τύπο αποδοχών (π.χ. Δώρου Χριστουγέννων (04) , τακτικές αποδοχές (01) κ.ο.κ.



# Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ



**4. Απογραφή ασφαλισμένων :** Σε περίπτωση που εργοδότης απασχόλησε προσωπικό το οποίο δεν είχε ασφαλιστεί σε προγενέστερο χρόνο και άρα δεν διαθέτει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου (ΑΜΑ), παρέχεται η δυνατότητα στον εργοδότη να τους απογράψει ο ίδιος απευθείας.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της απογραφής αποτελεί η υποβολή στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ των σχετικών εντύπων που αφορούν την έναρξη και λήξη της εργασιακής σχέσης.

Συγκεκριμένα ο εργοδότης προσέρχεται στο υποκατάστημα ΕΦΚΑ όπου ανήκει η έδρα του, συμπληρώνει την «Αίτηση Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου από Εργοδότη» και προσκομίζει τα παρακάτω έγγραφα:

- ✓ Αντίγραφο έντυπου **Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3)** όπως υποβλήθηκε στο ΕΡΓΑΝΗ
- ✓ Αντίγραφο εντύπου **Αναγγελίας Οικειοθελούς Αποχώρησης Μισθωτού (Ε5)** ή εντύπου **Καταγγελίας Σύμβασης Εργασίας (Ε6)**, όπως υποβλήθηκαν στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ
- ✓ Αντίγραφο επίσημου εγγράφου ταυτοποίησης του εργαζομένου (π.χ. ταυτότητα, διαβατήριο, άδεια διαμονής) όπου να αναγράφονται με λατινικούς χαρακτήρες τα ατομικά του στοιχεία



# Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ



Κάθε εργοδότης ιδιωτικού και δημόσιου φορέα που απασχολεί προσωπικό με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ορισμένου ή αορίστου χρόνου) οφείλει να υποβάλλει όλα τα έντυπα αρμοδιότητας **Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ)** και **Οργανισμού Απασχόλησης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΟΑΕΔ)** μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας του Πληροφοριακού Συστήματος του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας «ΕΡΓΑΝΗ». Ο δικτυακός τόπος υποβολής των εντύπων είναι ο : <https://eservices.yeka.gr/>

Τα κυριότερα έντυπα που υποβάλλονται μέσω της πλατφόρμας είναι:

- ✓ **E3 – Ενιαίο έντυπο αναγγελίας πρόσληψης:** Υποβάλλεται από τον εργοδότη το αργότερο την ίδια ημέρα πρόσληψης του εργαζομένου και πάντως πριν την ανάληψη υπηρεσίας από αυτόν. Στο συγκεκριμένο έντυπο ενσωματώνεται και ο συμπληρωματικός πίνακας Προσωπικού E4 και επομένως δεν υπάρχει υποχρέωση ξεχωριστής υποβολής από τον εργοδότη. Οι νέοι εργοδότες που προσλαμβάνουν προσωπικό για πρώτη φορά, μετά την απογραφή στους στον ΕΦΚΑ έχουν περιθώριο 3 ημερών για την ηλεκτρονική υποβολή του εντύπου.
- ✓ **E5 – Αναγγελία οικειοθελούς αποχώρησης μισθωτού:** Υποβάλλεται από τον εργοδότη εντός τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποχώρησης του μισθωτού. Στο έντυπο που επισυνάπτεται πρέπει να υπάρχει η



# Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ



η υπογραφή τόσο του εργοδότη όσο και του εργαζομένου. Αν ο εργαζόμενος δεν υπογράψει το έντυπο Ε5, τότε πρέπει η επισυναφθεί η εξώδικη δήλωση του εργοδότη προς τον εργαζόμενο, η οποία πρέπει να επιδοθεί επίσης εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημέρα αποχώρησης.

- ✓ **Ε6 – Καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου χρόνου (με ή χωρίς προειδοποίηση):** Υποβάλλεται εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία καταγγελίας της σύμβασης και προϋποθέτει την ύπαρξη υπογραφής τόσο του εργοδότη, όσο και του εργαζομένου που έλαβε γνώση. Σε περίπτωση που ο εργαζόμενος δεν έχει υπογράψει επισυνάπτεται η εξώδικη δήλωση του εργοδότη προς αυτόν. Σε περίπτωση καταγγελίας της σύμβασης **με προειδοποίηση**, το έντυπο Ε6 υποβάλλεται εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία της προειδοποίησης.
- ✓ **Ε7 – Βεβαίωση δήλωσης εργοδότη για συμβάσεις ορισμένου χρόνου:** Αφορά σε σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, η λήξη της οποίας εξαρτάται από την αποπεράτωση ενός έργου. Αναγγέλλεται εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
- ✓ **Ε8 – Αναγγελία υπερεργασίας ή νόμιμης υπερωριακής απασχόλησης:** Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να δηλώνει κάθε αλλαγή ή τροποποίηση του ωραρίου ή της οργάνωσης του χρόνου των εργαζομένων το αργότερο έως και την



# Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ



ημέρα αλλαγής η τροποποίησης του ωραρίου και σε κάθε περίπτωση πριν την ανάληψη της υπηρεσίας από τους εργαζομένους. Η ίδια υποχρέωση υφίσταται και για τη δήλωση της υπερεργασίας και της νόμιμης κατά την ισχύουσα νομοθεσία υπερωριακής απασχόλησης. Επομένως το έντυπο Ε8 υποβάλλεται πριν την έναρξη πραγματοποίησης υπερεργασίας ή υπερωρίας.

- ✓ **Ε9 – Σύμβαση εργασίας μερικής απασχόλησης και εκ περιτροπής εργασίας:** Υποχρέωση γνωστοποίησης εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία της σύμβασης μερικής απασχόλησης ή εκ περιτροπής εργασίας. Με την υποβολή του εντύπου Ε9 συνοποβάλλονται υπογεγραμμένα τα έγγραφα της σύμβασης.
- ✓ **Ε10 – Επιχειρησιακή συλλογική σύμβαση εργασίας:** Υποβάλλεται εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία της σύμβασης. Συνοποβάλλεται το σώμα της επιχειρησιακής συλλογικής σύμβασης καθώς και όλοι οι πίνακες και τα παραρτήματα που αυτή περιλαμβάνει, υπογεγραμμένη από όλα τα αντισυμβαλλόμενα μέρη.
- ✓ **Ε11 – Γνωστοποίηση στοιχείων ετήσιας κανονικής άδειας:** Εντός του μηνός Ιανουαρίου κάθε έτους υπάρχει η υποχρέωση να υποβάλλονται για το προηγούμενο ημερολογιακό έτος τα αναλυτικά στοιχεία αδειών των εργαζομένων. Το έντυπο περιλαμβάνει ανά εργαζόμενο το όνομα, επίθετο, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, ΑΜ.ΙΚΑ,



# Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ



ημερομηνία πρόσληψης, ημέρες αδειας, αποδοχές επιδόματος και κανονικής αδειας.

- ✓ **Ε4 – Πίνακας Προσωπικού (Ετήσιος):** Υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε ετήσια βάση από 01 έως 31 Οκτωβρίου. Ο εργοδότης οφείλει να έχει αναρτημένο σε εμφανές σημείο αντίγραφο του πίνακα Ε4, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο, χωρίς να περιλαμβάνονται σε αυτόν πληροφοριακά στοιχεία των καταβαλλόμενων αμοιβών. Ο Πίνακας Προσωπικού περιλαμβάνει:
  - Τα στοιχεία των εργαζομένων (ονοματεπώνυμο, ηλικία, οικογενειακή κατάσταση)
  - Ημερομηνία πρόσληψης, ειδικότητα
  - Αριθμό μητρώου ΙΚΑ, ημερομηνία αναγγελίας πρόσληψης (Ο.Α.Ε.Δ.)
  - Στοιχεία ιατρού και τεχνικού ασφαλείας
  - Τη διάρκεια εργασίας, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων σε εβδομαδιαία βάση
  - Ημερομηνίες τροποποίησης αποδοχών
  - Καταβαλλόμενες αποδοχές και ημερομίσθιο

Πέραν του ετήσιου Πίνακα Προσωπικού υποβάλλονται ανά περίπτωση και οι παρακάτω:



# Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ



- ✓ **E4 Συμπληρωματικός Ετήσιος:** Σε περίπτωση ελλείψεων σχετικά με τον ετήσιο πίνακα υποβάλλεται ο συμπληρωματικός στο ίδιο χρονικό διάστημα (01 έως 31 Οκτωβρίου), συμπεριλαμβάνοντας τους εργαζόμενους που έλειπαν από τον ετήσιο.
- ✓ **E4 Αρχικός:** Για κάθε νέα εγκατάσταση-παράρτημα της επιχείρησης η πρώτη ηλεκτρονική υποβολή αναφέρεται ως «E4 Αρχικός» πίνακας.
- ✓ **E4 Τροποποιητικός Αποδοχών:** Υποβάλλεται από τον εργοδότη όταν υπάρχουν μεταβολές στην μισθοδοσία, εντός 15 ημερών από τη μεταβολή.
- ✓ **E4 Συμπληρωματικός ωραρίου:** Αφορά τροποποίηση στο ωράριο εργασίας των εργαζομένων και υποβάλλεται πριν την έναρξη της τροποποίησης.
- ✓ **E4 Ατομικός Συμπληρωματικός Ωραρίου:** Είναι ίδιου περιεχομένου με τον συμπληρωματικό ωραρίου με τη διαφορά ότι υποβάλλεται όταν η τροποποίηση αφορά μόνο έναν εργαζόμενο.

Για όλα τα παραπάνω έγγραφα συνυποβάλλονται όπου ζητείται και λοιπά νομομοποιητικά έγγραφα (π.χ. άδεια εργασίας, βιβλιάριο ανηλίκου κ.ο.κ.)



- ΜΕΡΟΣ Α: Εργασιακά Θέματα
- ✓ Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας
- ✓ Κατώτατα όρια αποδοχών
- ✓ Αποζημίωση απόλυσης
- ΜΕΡΟΣ Β: Υποχρεώσεις Εργοδοτών
- ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΦΚΑ
- ✓ Υποχρεώσεις προς ΕΡΓΑΝΗ

- ΜΕΡΟΣ Γ: Κοινωνικοασφαλιστικά ζητήματα
- ✓ Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)
- ✓ Ασφαλιστικές κρατήσεις εργαζομένων-εργοδοτών
- ✓ Ασφάλιση αυτοαπασχολούμενων – ελευθέρων επαγγελματιών





Μέρος Γ: Κοινωνικοασφαλιστικά  
ζητήματα



# Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.)



Σύμφωνα με τον νόμο 4387/2016 όπως τροποποιήθηκε από τον νόμο 4670/2020, θεσμοθετήθηκε ο **Ηλεκτρονικός Εθνικός Φορέας Εθνικής Ασφάλισης** ως το νέο οργανωτικό μοντέλο για την εφαρμογή και την υλοποίηση του ασφαλιστικού νόμου και την εφαρμογή των προβλέψεων του ασφαλιστικού συστήματος. Ο e-ΕΦΚΑ αποτελείται από έναν κλάδο κύριας ασφάλισης και λοιπών παροχών στον οποίο εντάσσονται οι παρακάτω φορείς με τους κλάδους, τομείς και λογαριασμούς τους:

- ✓ Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών (Ι.Κ.Α. Ε.Τ.Α.Μ.)
- ✓ Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Προσωπικού Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης (Ε.Τ.Α.Π. Μ.Μ.Ε.)
- ✓ Ενιαίο Ταμείο Ανεξάρτητα Απασχολούμενων (Ε.Τ.Α.Α.)
- ✓ Οργανισμός Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών (Ο.Α.Ε.Ε.)
- ✓ Οργανισμός Γεωργικών Ασφαλίσεων (Ο.Γ.Α.) εκτός του λογαριασμού Αγροτικής Εστίας
- ✓ Ναυτικό Απομαχικό Ταμείο (Ν.Α.Τ.) συμπεριλαμβανομένου του Κεφαλαίου Δυτών και του Κεφαλαίου Ανεργίας Ασθένειας Ναυτικών (Κ.Α.Α.Ν.)
- ✓ Ταμείο Ασφάλισης Υπαλλήλων Τραπεζών και Επιχειρήσεων Κοινής Ωφελείας (Τ.Α.Υ.Τ.Ε.Κ.Ω.)

Από 01/03/2020 εντάχθηκε στον e-ΕΦΚΑ και το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών



# Ασφαλιστικές Κρατήσεις Εργαζομένων-Εργοδοτών



- ✓ Όλοι οι εργοδότες που απασχολούν έμμισθο προσωπικό είτε ημερομίσθιους εργαζομένους οφείλουν να παρακρατούν από τον μισθό τους εισφορές για ασφαλιστικούς οργανισμούς (κύριους, επικουρικούς, πρόνοιας), τις οποίες και αποδίδουν προς τους αντίστοιχους οργανισμούς.
- ✓ Σύμφωνα με τη νομοθεσία που διέπει το ΙΚΑ-ΕΤΑΜ οι εργοδότες οφείλουν να παρακρατούν και να αποδίδουν όχι μόνο τις εισφορές που βαρύνουν τους εργαζόμενους (εργοδοτικές εισφορές) αλλά και τους εργοδότες (εργοδοτικές εισφορές).
- ✓ Οι εισφορές υπολογίζονται επί των ακαθάριστων αποδοχών των εργαζομένων είτε αυτές εκφράζονται σε χρήμα, είτε σε είδος.
- ✓ Εξαιρέση αποτελούν ειδικά αμειβόμενοι εργαζόμενοι με κυμαινόμενες αποδοχές. Στην κατηγορία αυτή κατατάσσονται εργαζόμενοι που αμείβονται με ποσοστά, φιλοδωρήματα κ.ο.κ. (πχ. Πλασιέ, οδηγοί ταξί, σερβιτόροι). Η συγκεκριμένη κατηγορία εργαζομένων κατατάσσεται κάθε χρόνο σε συγκεκριμένες ασφαλιστικές κλάσεις τεκμαιρόμενων μηνιαίων αποδοχών. Οι εισφορές υπολογίζονται επί των τεκμαρτών αποδοχών της κλάσης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά.
- ✓ Αν ο εργοδότης δεν παρακρατήσει όπως οφείλει εισφορές εντός δύο μηνών από την πληρωμή των αποδοχών, χάνει το δικαίωμα της παρακράτησης.



# Ασφαλιστικές Κρατήσεις Εργαζομένων-Εργοδοτών



- ✓ Το άρθρο 38 παρ.2 του ν.4387/2016 όπως τροποποιήθηκε από τον ν.4670/2020 καθόρισε το ανώτατο όριο ασφαλιστέων αποδοχών για τον υπολογισμό της μηνιαίας ασφαλιστικής εισφοράς εργαζομένων και εργοδοτών.
- ✓ Το ανώτατο όριο ασφαλιστέου εισοδήματος με βάση το οποίο υπολογίζονται οι εισφορές των εργοδοτών και εργαζομένων ισούται με το δεκαπλάσιο του κατώτατου βασικού μισθού άγαμου μισθωτού άνω των 25 ετών. Επομένως ισούται με  $650,00 \times 10 = 6.500 \text{ €}$ .
- ✓ Το ύψος του ασφαλιστέου εισοδήματος αναπροσαρμόζεται από 01/01/2023 έως 31/12/2024 κατά το ποσοστό μεταβολής του μέσου ετήσιου γενικού δείκτη τιμών καταναλωτή όπως αυτός ισχύει κατά το προηγούμενο έτος. Από 01/01/2025 και εφεξής το ανώτατο όριο των ασφαλιστέων αποδοχών προσαυξάνεται κατ' έτος κατά τον δείκτη μεταβολής μισθών.
- ✓ Με την εφαρμογή του άρθρου 31 του ν.4756/2020 και με βάση την εγκύκλιο του ΕΦΚΑ 9/2021 περί μείωσης των ασφαλιστικών εισφορών των απασχολουμένων στον ιδιωτικό τομέα, καθορίστηκε το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών για την περίοδο από 01/01/2021 έως 31/12/2021 ως εξής:



# Ασφαλιστικές Κρατήσεις Εργαζομένων-Εργοδοτών



ΙΔΙΩΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ (με μείωση εισφορών) Κοινές Επιχειρήσεις						
ΣΥΝΕΙΣΠΡΑΤΤΟΜΕΝΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ						
ΠΛΗΡΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			ΜΕΙΩΜΕΝΗ ή ΕΚ ΠΕΡΙΤΡΟΠΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ			
ΚΛΑΔΟΙ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΑΣΦΑΛΙΣΜΕΝΟΣ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ
ΑΝΕΡΓΙΑ Ο.Α.Ε.Δ.	1,56%	2,69%	4,25%	1,83%	3,17%	5,00%
	1/6/2020-31/12/2020			1/6/2020-31/12/2020		
	1,20%	1,20%	2,40%	1,47%	1,68%	3,15%
1/1/2021-31/12/2021			1/1/2021-31/12/2021			
Λ.Α.Ε.Κ. Ο.Α.Ε.Δ.	0,10%	0,36%	0,46%	0,10%	0,36%	0,46%
	1/7/2014-31/12/2020			1/7/2014-31/12/2020		
	0,10%	0,06%	0,16%	0,10%	0,06%	0,16%
1/1/2021-31/12/2021			1/1/2021-31/12/2021			
Λ.Π.Ε.Α.Ε.	0,00%	0,15%	0,15%	0,00%	0,15%	0,15%
ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑ (Ο.Ε.Κ.)	0,85%	0,00%	0,85%	1,00%	0,00%	1,00%
	1/6/2020-31/12/2020			1/7/2014-31/12/2020		
	0,00%	0,00%	0,00%	0,15%	0,00%	0,15%
1/1/2021-31/12/2021			1/1/2021-31/12/2021			
ΕΡΓΑΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ (Ο.Ε.Ε.)	0,35%	0,00%	0,35%	0,35%	0,00%	0,35%
ΣΥΝΟΛΟ	2,86%	3,20%	6,06%	3,28%	3,68%	6,96%
	1/6/2020-31/12/2020			1/7/2014-31/5/2020		
	1,65%	1,41%	3,06%	2,07%	1,89%	3,96%
1/1/2021-31/12/2021			1/1/2021-31/12/2021			



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



Από 01/01/2020 με βάση τον νόμο 4670/2020 δημιουργήθηκε νέο πλαίσιο εισφορών που αφορά τους μη μισθωτούς ασφαλισμένους, Ελεύθερους Επαγγελματίες, Αυτοαπασχολούμενους και Αγρότες για την Κύρια, Επικουρική Ασφάλιση και την Εφάπαξ Παροχή. Με βάση το νέο πλαίσιο δημιουργήθηκαν ασφαλιστικές κλάσεις – κατηγορίες ανά κλάδο ασφάλισης.

- ✓ Η διαδικασία γίνεται μέσα από υποβολή σχετικής αίτησης στον δικτυακό τόπο του e-efka με τη χρήση των κωδικών του Taxisnet και τον ΑΜΚΑ.
- ✓ Η κατάταξη σε μία από τις κατηγορίες είναι υποχρεωτική με ελεύθερη επιλογή του ενδιαφερόμενου.
- ✓ Η επιλογή ασφαλιστικής κατηγορίας είναι ανεξάρτητη για κάθε Κλάδο Ασφάλισης.
- ✓ Η ασφαλιστική κατηγορία ανανεώνεται σε ετήσια βάση, ενώ σε περίπτωση μη αίτησης, διατηρείται η ασφαλιστική κατηγορία του προηγούμενου έτους.

Ανάλογα με την ιδιότητα του επαγγελματία γίνεται διαχωρισμός σε τρεις κατηγορίες:

1. Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος
2. Νέος Ελεύθερος Επαγγελματίας – Αυτοαπασχολούμενος
3. Επαγγελματίας με παράλληλη Ασφάλιση

# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



## 1. Ασφάλιση Ελεύθερου Επαγγελματία – Αυτοαπασχολούμενου

Με τον νέο ασφαλιστικό νόμο αποσυνδέεται το φορολογητέο εισόδημα με τις εισφορές και δίνεται η δυνατότητα επιλογής μίας από τις έξι (6) ασφαλιστικές κατηγορίες

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Κλάδος Κύριας Σύσταξης (€)	Κλάδος Υγειονομικής Περίθαλψης (€)	Συνολικό ποσό (€)
1η	155	55	210
2η	186	66	252
3η	236	66	302
4η	297	66	363
5η	369	66	435
6η	500	66	566

Για όσους ασφαλισμένους υπάγονται στον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής μεταξύ τριών (3) κατηγοριών

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	42
2η	51
3η	61



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



Για τον κλάδο Εφάπαξ Παροχών δίνεται η δυνατότητα επιλογής μίας από τις τρεις (3) κατηγορίες:

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	26
2η	31
3η	37

## 2. Ασφάλιση Νέου Ελεύθερου Επαγγελματία – Αυτοαπασχολούμενου

✓ Για νέους ασφαλισμένους δίνεται η δυνατότητα επιλογής εισφορών ειδικής κατηγορίας:

	Κλάδος Κύριας Σύνταξης (€)	Κλάδος Υγειονομικής Περίθαλψης (€)	Συνολικό ποσό (€)
Ειδική	93	33	126

- ✓ Υπάρχει δυνατότητα παραμονής στην ειδική κατηγορία έως και πέντε (5) χρόνια
- ✓ Αν δεν έχουν συμπληρωθεί πέντε (5) χρόνια ασφάλισης, δίνεται η δυνατότητα επιλογής της άνω κατηγορίας έως τη χρονική συμπλήρωση της πενταετίας.

# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



Πέραν της επιλογής της ειδικής κατηγορίας ο επαγγελματίας μπορεί να επιλέξει μια από τις υφιστάμενες ασφαλιστικές κλάσεις:

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Κλάδος Κύριας Σύνταξης (€)	Κλάδος Υγειονομικής Περίθαλψης (€)	Συνολικό ποσό (€)
1η	155	55	210
2η	186	66	252
3η	236	66	302
4η	297	66	363
5η	369	66	435
6η	500	66	566

Για τον κλάδο Επικουρικής Ασφάλισης υπάρχει η δυνατότητα επιλογής μεταξύ τριών (3) κατηγοριών:

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	42
2η	51
3η	61

Για τον κλάδο Εφάπαξ Παροχών δίνεται η επιλογή μιας εκ των κατηγοριών:

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	26
2η	31
3η	37



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



## 3. Επαγγελματίας με παράλληλη Ασφάλιση

Στην περίπτωση ελευθέρων επαγγελματιών, αυτοαπασχολούμενων με παράλληλη ασφάλιση καταβάλλονται εισφορές μόνο μία φορά σύμφωνα με τα παρακάτω:

### A. Ελεύθεροι Επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι με παράλληλη μισθωτή εργασία

- ✓ Επιλογή μίας από τις έξι (6) κατηγορίες ασφαλιστικών εισφορών (βλ. Πίνακα 1)
- ✓ Οι εισφορές που καταβάλλονται για τη μισθωτή εργασία αφαιρούνται από τις εισφορές της κατηγορίας που έχει επιλεγεί.
- ✓ Οι ελάχιστες εισφορές δεν μπορούν να είναι μικρότερες των εισφορών της 2<sup>ης</sup> ασφαλιστικής κλάσης.
- ✓ Εάν διακοπεί η μισθωτή απασχόληση καταβάλλονται εισφορές με βάση την ασφαλιστική κατηγορία που έχει επιλεγεί.
- ✓ Για την Επικουρική Ασφάλιση και Εφάπαξ Παροχή καταβάλλεται η εισφορά της κατηγορίας που έχει επιλεγεί εφόσον δεν υφίστανται εισφορές από τη μισθωτή εργασία (βλ. Πίνακας 2 & 3).
- ✓ Για την Κύρια ασφάλιση εφόσον επιλεγεί κατηγορία ανώτερη της δεύτερης ο ασφαλισμένος θα καταβάλλει τη διαφορά μόνο για τον κλάδο σύνταξης.
- ✓ Καταβάλλονται εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας ύψους 10€ και υπέρ της Στέγης Υγειονομικών ύψους 2€ , εφόσον δεν καταβάλλονται αντίστοιχες εισφορές από τη μισθωτή εργασία.



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



## Β. Νέοι Ελεύθεροι Επαγγελματίες - αυτοαπασχολούμενοι με παράλληλη μισθωτή εργασία

- ✓ Σε περίπτωση που νέος ελεύθερος επαγγελματίας ή αυτοαπασχολούμενος με παράλληλη μισθωτή εργασία έχει επιλέξει την ειδική ασφαλιστική κατηγορία, οι εισφορές του υπολογίζονται με βάση την 1<sup>η</sup> ασφαλιστική κατηγορία ελευθέρων επαγγελματιών –αυτοαπασχολούμενων.
- ✓ Οι εισφορές από τη μισθωτή εργασία αφαιρούνται από τις εισφορές της πρώτης ασφαλιστικής κατηγορίας.
- ✓ Σε περίπτωση διακοπής της μισθωτής εργασίας οι εισφορές υπολογίζονται με βάση την ειδική ασφαλιστική κλάση.
- ✓ Για την Επικουρική Ασφάλιση και Εφάπαξ Παροχή καταβάλλεται η εισφορά της κατηγορίας που έχει επιλεγεί εφόσον δεν υφίστανται εισφορές από τη μισθωτή εργασία (Βλ. Πίνακα 2 & 3).
- ✓ Καταβάλλονται εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας ύψους 10€ και υπέρ της Στέγης Υγειονομικών ύψους 2€ , εφόσον δεν καταβάλλονται αντίστοιχες εισφορές από τη μισθωτή εργασία.



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



## Γ. Ελεύθεροι επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενοι με πολλαπλή μη μισθωτή δραστηριότητα

- Καταβάλλεται μόνο μία εισφορά με βάση τις έξι (6) κατηγορίες ασφαλιστικών εισφορών ελευθέρων επαγγελματιών (βλ. Πίνακα 1).
- Για τους κλάδους Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών καταβάλλεται μία μόνο ασφαλιστική εισφορά με βάση τις κατηγορίες εισφορών ελευθέρων επαγγελματιών (βλ. Πίνακα 2 & 3).
- Καταβάλλονται εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας ύψους 10€ και υπέρ της Στέγης Υγειονομικών ύψους 2€.

## Δ. Ελεύθεροι επαγγελματίες, αυτοαπασχολούμενοι με πολλαπλή μη μισθωτή δραστηριότητα και μισθωτή απασχόληση

- Για την κύρια ασφάλιση υπολογίζονται τα ποσά εισφορών ανά κλάδο με βάση τη μισθωτή εργασία.
- Καταβάλλεται, εφόσον προκύπτει, διαφορά από τη 2<sup>η</sup> κατηγορία ασφαλιστικών εισφορών ελευθέρων επαγγελματιών (βλ. Πίνακα 1).
- Για την Επικουρική Ασφάλιση και Εφάπαξ Παροχή καταβάλλεται η εισφορά της κατηγορίας που έχει επιλεγεί εφόσον δεν υφίστανται εισφορές από τη μισθωτή εργασία (βλ. Πίνακα 2 & 3).



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



- Καταβάλλονται εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας ύψους 10€ και υπέρ της Στέγης Υγειονομικών ύψους 2€, εφόσον δεν καταβάλλονται αντίστοιχες εισφορές από τη μισθωτή εργασία.
- Σε περίπτωση διακοπής της μισθωτής εργασίας ο υπολογισμός των εισφορών γίνεται με βάση την ασφαλιστική κατηγορία που έχει επιλεγεί.



# Ασφάλιση Αυτοαπασχολούμενων – Ελευθέρων Επαγγελματιών



Πίνακας 1 : Κατηγορίες εισφορών ελευθέρων επαγγελματιών-αυτοαπασχολούμενων

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Κλάδος Κύριας Σύνταξης (€)	Κλάδος Υγειονομικής Περίθαλψης (€)	Συνολικό ποσό (€)
1η	155	55	210
2η	186	66	252
3η	236	66	302
4η	297	66	363
5η	369	66	435
6η	500	66	566

Πίνακας 2. : Κλάδος Επικουρικής Ασφάλισης

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	42
2η	51
3η	61

Πίνακας 3: Κλάδος Εφάπαξ Παροχών Επικουρικής Ασφάλισης

Ασφαλιστικές Κατηγορίες	Ποσό εισφοράς (€)
1η	26
2η	31
3η	37